JEGYZŐKÖNYV
Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. június 25-ei soros, nyilvános üléséről

TARTALOMJEGYZÉK

53/2026. (VI. 25.) önkormányzati határozat **4. oldal**
Tárgy: napirend elfogadása

54/2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat **5. oldal**
Tárgy: Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár beszámolója a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer által nyújtott 2025. évi szolgáltatásáról

55/2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat **6. oldal**
Tárgy: Kübekházáért Közalapítvány 2025. évi beszámolójának elfogadása

56/2026. (VI.25.) önkormányzati határozat **6-7. oldal**
Tárgy: Kübekházáért Közalapítvány felügyelő bizottsági tagjának megválasztása

57/2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat **7-8. oldal**
Tárgy: Kübekházi Manufaktúra Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolójának elfogadása

58/2026. (VI.25.) önkormányzati határozat **8-9. oldal**
Tárgy: KAP -RD57-021-3-25 kódszámú - Gazdasági környezet fejlesztése nevű pályázat keretében kistehergépjármű beszerzését célzó árajánlatok elbírálása

59/2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat **10. oldal**
Tárgy: Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának elfogadása

60/2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat **11. oldal**
Tárgy: Közreműködői szerződés I. számú módosítása

61/2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat **11-12. oldal**
Tárgy: Kokovainé Angyal Gizella tulajdonát képező Kübekháza, belterület 82 helyrajzi szám alatti ingatlan 2/8-ad tulajdoni hányadának megvásárlása

62/2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat **12-13. oldal**
Tárgy: az önkormányzat tulajdonában lévő önkormányzati lakások bérletéről, lakbérek mértékéről

Jegyzőkönyv

Készült: Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. június 26. napján 16.00 órai kezdettel megtartott soros, nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal (Kübekháza, Petőfi tér 2.)

Jelen vannak:

1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Martonosiné Czakó Brigitta alpolgármester
3. Dobrovszki Gábor képviselő
4. Petőné Hegyes Mirjam képviselő

Tanácskozási joggal:
Papdiné Megyeri Csilla jegyző
Németh Istvánné bizottsági tag

Igazoltan távol:
Gombos Attila képviselő
Bereczki Sándor képviselő
Nagy Szabolcs Tibor képviselő

Jegyzőkönyvvezető:
Tóbiásné Kőrffy Andrea igazgatási ügyintéző

Dr. Pungor Edit polgármester megnyitotta a képviselő-testületi ülést, köszöntötte a résztvevőket és megállapította, hogy 4 fő jelen van, a képviselő-testület határozatképes. Felolvasta a napirendi pontokat és megkérdezte, hogy módosításra, sorrend felcserélésére van-e javaslat.

Napirendi javaslatok (nyilvános ülés):

1. **Somogyi Könyvtár 2025. évi beszámolójának elfogadása**
   Előadó: dr. Pungor Edit polgármester
2. **Kübekházáért Közalapítvány 2025. évi beszámolójának elfogadása**
   Előadó: Németh Istvánné
3. **Kübekháza Manufaktúra Nonprofit Kft. 2025. év beszámolójának elfogadása**
   Előadó: dr. Pungor Edit polgármester
4. **Árajánlatokról döntés szolgálati gépjármű vásárlásához**
   Előadó: dr. Pungor Edit polgármester
5. **DAKTT társulási megállapodás módosítása**
   Előadó: Papdiné Megyeri Csilla jegyző
6. **Falugondnoki szolgálat létesítésével kapcsolatos döntések**
   Előadó: Papdiné Megyeri Csilla jegyző
7. **Döntési javaslatok, hozzászólások**

Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

Hozzászólás, javaslat nem érkezett, ezért szavazásra bocsátotta a napirendi javaslatot. A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat és az alábbi határozatot hozta:

53/2026. (VI. 25.) önkormányzati határozat
Tárgy: napirend elfogadása

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

Napirendi javaslatok (nyilvános ülés):

1. **Somogyi Könyvtár 2025. évi beszámolójának elfogadása**
   Előadó: dr. Pungor Edit polgármester
2. **Kübekházáért Közalapítvány 2025. évi beszámolójának elfogadása**
   Előadó: Németh Istvánné
3. **Kübekháza Manufaktúra Nonprofit Kft. 2025. év beszámolójának elfogadása**
   Előadó: dr. Pungor Edit polgármester
4. **Árajánlatokról döntés szolgálati gépjármű vásárlásához**
   Előadó: dr. Pungor Edit polgármester
5. **DAKTT társulási megállapodás módosítása**
   Előadó: Papdiné Megyeri Csilla jegyző
6. **Falugondnoki szolgálat létesítésével kapcsolatos döntések**
   Előadó: Papdiné Megyeri Csilla jegyző
7. **Döntési javaslatok, hozzászólások**

Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:

1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
3. Irattár

1. napirend

Somogyi Könyvtár 2025. évi beszámolójának elfogadása
Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

Dr. Pungor Edit polgármester elmondta, hogy Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár megküldte beszámolóját a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer által nyújtott 2025. évi szolgáltatásáról. Az előterjesztésben a képviselők megkapták már korábban a teljes beszámolót. A törvényi előírások figyelembevételével (1997. évi CXL. törvény és a 39/2013. EMMI rendelet) és Csongrád-Csanád Vármegyén belül a szolgáltatási rendszerhez csatlakozó községi önkormányzatokkal kötött „Megállapodás könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására" szerződésben leírtak alapján a kistelepülési könyvtárellátás terén a Somogyi Könyvtár a beszámolóban felsorolta,

hogy milyen feladatok megvalósítására helyezte a hangsúlyt 2025-ben. dr. Pungor Edit polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal fogadják el a beszámolót.

Hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért **dr. Pungor Edit polgármester** szavazásra bocsátotta a javaslatot, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

54/2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat
Tárgy: Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár beszámolója a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer által nyújtott 2025. évi szolgáltatásáról

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer által nyújtott 2025. évi szolgáltatásáról készült beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Határozatról értesítést kap:
1. Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
2. dr. Pungor Edit polgármester
3. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
4. Irattár

2. napirend
Kübekházáért Közalapítvány 2025. évi beszámolójának elfogadása
Előadó: Németh Istvánné

Németh Istvánné bizottsági tag, kuratórium elnöke elmondta, hogy a Kübekházáért Közalapítványt 1998-ban a helyi önkormányzat hozta létre. 2006. óta Németh Istvánné a kuratórium elnöke. 2022. január 26. óta Némethné Fricz Ágnes és Némethné Takács Szandra a kuratórium tagjai. A Felügyelő Bizottság elnöke Gácsi Istvánné, tagjai Bali Nándorné és Madarászné Pozsár Beatrix. A könyvelést 2019. január óta a MA-MO adó Kft. Császár Istvánné végzi. A Közalapítvány számlájára 127 719 Ft érkezett az 1% felajánlásokból. Ebből az alapítvány a következő eszközökre költött: 2 db villanyrezsó, 1 db 48 l-es mini sütő, 1 db 3x6 méteres, négy oldalán zárt sátor. Ezeket az eszközöket a Közalapítvány a kübekházi rendezvények lebonyolításához ajánlja fel.

Dr. Pungor Edit polgármester jelezte, hogy az eszközök biztonságos tárolását az Önkormányzati Hivatal tudja ellátni, ezért kérte, hogy az eszközöket szállítsák át a Hivatalba. Jelezte még, hogy megszünteti az éves támogatást, ami jelenleg 100 000 Ft, mert a Közalapítványt az Önkormányzat

hozta létre, ezért felesleges a külön támogatás. Ezután megkérdezte, hogy a Közalapítvány miért nem nyújt be pályázatokat?

Németh Istvánné bizottsági tag, kuratórium elnöke elmondta, hogy sajnos az egyházi és az önkormányzati alapítású alapítványok nem indulhatnak olyan pályázaton, amire szerettek volna benyújtani pályázatot.
Dr. Pungor Edit polgármester elfogadta a választ és javasolta a képviselő-testületnek, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el a Kübekházáért Közalapítvány beszámolóját.

Hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért **dr. Pungor Edit polgármester** szavazásra bocsátotta a javaslatot, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

55/2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat
Tárgy: Kübekházáért Közalapítvány 2025. évi beszámolójának elfogadása

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadta –e határozat mellékletét képező tartalommal a Kübekházáért Közalapítvány 2025. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:

1. Kübekházáért Közalapítvány vezetője
2. dr. Pungor Edit polgármester
3. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
4. Irattár

Németh Istvánné bizottsági tag, kuratórium elnöke elmondta, hogy a Kuratórium összeült és személyi változtatásokról döntött. Madarászné Pozsár Beatrix felügyelő bizottsági tag helyett Marinka Anettet kérte fel felügyelő bizottsági tagnak. Az indoklás az volt, hogy Madarászné Pozsár Beatrix az elmúlt két év során nem vett rész a felügyelő bizottság munkájában, az ülésekre nem jött el. Ezért döntött úgy a Kuratórium, hogy más töltse be ezt a pozíciót. Kérte a képviselő-testületet, hogy erősítse meg a Kübekházáért Közalapítvány Kuratóriumának döntését.

Ellenvetés, hozzászólás nem érkezett, ezért **dr. Pungor Edit polgármester** szavazásra bocsátotta a javaslatot, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

56/2026. (VI.25.) önkormányzati határozat
Tárgy: Kübekházáért Közalapítvány felügyelő bizottsági tagjának megválasztása

H a t á r o z a t

(1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta, hogy a Kübekházáért Közalapítvány alapító okiratában 2026. július 1-től Madarászné Pozsár Beatrix (állandó lakhely: 6755 Kübekháza, Fő u. 75.) felügyelőbizottsági tag helyett Marinka Anett (állandó lakhely: 6755 Kübekháza, Zsák u. 475.) kerüljön megválasztásra a többi taggal együtt 5 év időtartamra.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza dr. Pungor Edit polgármestert az alapító okirat módosításához szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: folyamatos
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:

1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
3. Madarászné Pozsár Beatrix – volt felügyelő bizottsági tag
4. Marinka Anett – felügyelő bizottsági tag
5. Irattár

3. napirend

Kübekháza Manufaktúra Nonprofit Kft. 2025. év beszámolójának elfogadása

Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

Dr. Pungor Edit polgármester elmondta, hogy a Kübekházi Manufaktúra Nonprofit Kft. sajnos nem váltotta be a hozzáfűzött reményeket. A nyitáskor szakképzett munkavállalókat alkalmazott a Kft. és igyekezett a helyi igényeket mindenben kielégíteni. Próbálkoztak menükészítéssel, de sajnos a rendelési szám olyan alacsony volt, hogy ezt a szolgáltatást be kellett szüntetni. A forgalom rendkívül alacsony, még az önköltséget sem termeli ki a Kft. A munkabér és járulékai jelentették a legnagyobb kiadást, amit úgy próbáltak csökkenteni, hogy az alkalmazotti létszámot csökkentették. A kübekházi lakosok nem ülnek be az étterembe vacsorázni, ebédelni hétköznap, a hétvégén is inkább italfogyasztás van és a forgalom folyamatos apadása miatt a 2025. év is veszteséges. A munkavállalók munkavégzésével kapcsolatban is merültek fel problémák, sokszor volt az ételek miatt minőségi kifogás is, ezért az a megoldás született, hogy a konyhát megszüntetik és csak úgynevezett „streed food" ételeket fog forgalmazni az étterem. Ez pizzát, hot-dogot, hamburgert, süteményeket jelent és természetesen kávét, italokat, illetve a melegebb hónapokban fagylaltot. Ez az ellenőrzést, a leltározást is megkönnyíti és a raktárkészlet ellenőrzése is egyszerűsödik.
Ezután kérte, hogy a képviselő-testület az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el a Kübekházi Manufaktúra Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolóját.

Hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért **dr. Pungor Edit polgármester** szavazásra bocsátotta a javaslatot, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

57/2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat
Tárgy: Kübekházi Manufaktúra Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolójának elfogadása

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadta –e határozat mellékletét képező tartalommal a Kübekházi Manufaktúra Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:

1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
3. Irattár

4. napirend

Árajánlatokról döntés szolgálati gépjármű vásárlásához

Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

Dr. Pungor Edit polgármester a képviselő-testületi ülésen bemutatta a beérkező pályázatokat, amelyek az idő rövidsége miatt nem érkeztek be a képviselő-testületi ülés előtt. 5 ajánlatot kapott az Önkormányzat, ebből sajnos a **Duna Autó Zrt.** - (Székhely: 1037 Budapest, Zay utca 24. adószám: 12135790-2-44, képviselő: Varjas Ádám Gedeon, Gábor Krisztina, e-mail: info@dunaauto.hu) árajánlata hiányosan érkezett be, ezért az ajánlat nem alkalmas a részvételre. A felolvasólap érkezett meg, de műszaki leírás nem volt csatolva.
A Kovács Autóház Kft. (Székhely: 2200 Monor, Külterület 0342/13 hrsz. 4.sz. Főközlekedési út 35 kmkő., adószám: 12220834-2-13 képviseli: Halmos Krisztián ügyvezető, e-mail: halmos.krisztian@toyotakovacs.hu) két Toyota típusú kisteherautó ajánlatát küldte: Toyota Proace City Van L1H1 Active Smart Cargo Extra dízel üzemű autó bruttó 8 914 384 Ft ajánlati áron, illetve a City Van L1H1 Active Smart dízel üzemű bruttó 9 195 562 Ft ajánlati áron. **Petrányi-Autó Kft.** (Székhely: 1106 Budapest, Kerepesi út 105., adószám: 10491551-2-44, képviseli: Ferke Viktor Mihály, e-mail: futo.janos@petranyiauto.hu) Ford típusú autó ajánlatát Küldte: Ford Courier Van Trend benzin üzemű kisteherautó bruttó 8 699 000 Ft ajánlati áron. **Hovány Kft.** (Székhely: 6000 Kecskemét, Szent László krt. 20., adószám: 10621844-2-03, képviseli: Héjjas Tamás Illés, Hovány Márton, e-mail: benda.gabor@hovany.hu) szintén Ford típusú kisteherautó ajánlatát küldte: Ford Courier V769 Ecoblue dízel üzemű autó bruttó 8 500 000 Ft ajánlati áron, ami az ajánlatok közül a legkedvezőbb volt.
Dr. Pungor Edit polgármester elmondta, hogy az autót az Önkormányzat elsősorba a településen kívánja használni. A faluban rövid távon a dízel üzemű autó gyorsan elhasználódik, összetett motorja miatt sok olyan alkatrésze van, amit drágán lehet javítani, illetve amik benzines autóban nincsenek is, tehát a benzines autónál kisebb a meghibásodás lehetősége és olcsóbb a javítása. Ezt az előnyét az sem tudja elvenni, hogy a dízel üzemű autó fogyasztása kisebb. Ezért azt javasolta a képviselő-testületnek, hogy a Petrányi-Autó Kft. ajánlatát fogadja el, ami benzin üzemű kisteherautót tartalmaz.

Hozzászólás, kérdés nem érkezett, így dr. Pungor Edit polgármester szavazásra bocsájtotta a javaslatot, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

58/2026. (VI.25.) önkormányzati határozat
Tárgy: KAP -RD57-021-3-25 kódszámú - Gazdasági környezet fejlesztése nevű pályázat keretében kistehergépjármű beszerzését célzó árajánlatok elbírálása

H a t á r o z a t

(1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul vette, hogy a KAP -RD57-021-3-25 kódszámú - Gazdasági környezet fejlesztése nevű pályázat keretében kistehergépjármű beszerzése érdekében az alábbi cégektől kért árajánlatot:
- **Duna Autó Zrt.** - (Székhely: 1037 Budapest, Zay utca 24. adószám: 12135790-2-44, képviselő: Varjas Ádám Gedeon, Gábor Krisztina, e-mail: info@dunaauto.hu)
- **Kovács Autóház Kft.** (Székhely: 2200 Monor, Külterület 0342/13 hrsz. 4.sz. Főközlekedési út 35 kmkő., adószám: 12220834-2-13 képviseli: Halmos Krisztián ügyvezető, e-mail: halmos.krisztian@toyotakovacs.hu)
- **Petrányi-Autó Kft.** (Székhely: 1106 Budapest, Kerepesi út 105., adószám: 10491551-2-44, képviseli: Ferke Viktor Mihály ügyvezető, e-mail: futo.janos@petranyiauto.hu)
- **Hovány Kft.** (Székhely: 6000 Kecskemét, Szent László krt. 20., adószám: 10621844-2-03, képviseli: Héjjas Tamás Illés, Hovány Márton, e-mail: benda.gabor@hovany.hu)

(2) A Képviselő-testület a KAP -RD57-021-3-25 kódszámú - Gazdasági környezet fejlesztése nevű pályázat keretében kistehergépjármű beszerzés érdekében az árajánlatokat értékelte és az alábbi döntést hozta:
- A beérkező ajánlatok közül a **Petrányi-Autó Kft.** (Székhely: 1106 Budapest, Kerepesi út 105., adószám: 10491551-2-44, képviseli: Nokta Gábor ügyvezető, e-mail: futo.janos@petranyiauto.hu) ajánlatát fogadta el, mert a kínálatban a benzinmotoros gépjármű a legmegfelelőbb települési használatra (rövid távok megtételére) az egyszerűbb szerkezetből adódó kisebb meghibásodási lehetőség és olcsóbb karbantartási költségek miatt, bruttó 8 699 000 Ft ajánlati áron, mely ajánlat e határozat mellékletét képezi.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza dr. Pungor Edit polgármestert a beszerzéshez szükséges jognyilatkozatok aláírására.

Határidő: folyamatos
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:
1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
3. Petrányi-Autó Kft.
4. Gazdálkodás, helyben
5. Irattár

5. napirend
DAKTT társulási megállapodás elfogadása
Előadó: Papdiné Megyeri Csilla jegyző

Papdiné Megyeri Csilla jegyző elmondta, hogy Baks település csatlakozott a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásához az ebrendészeti feladatellátás érdekében. Ezért szükségszerű volt egy új társulási megállapodás megalkotása. A dokumentum tartalma más pontokban nem változik, ezért kérte a képviselő-testületet, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el a társulási megállapodást.

Hozzászólás, kérdés nem érkezett, így dr. Pungor Edit polgármester szavazásra bocsájtotta a javaslatot, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

59/2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat
Tárgy: Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának elfogadása

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadta –e határozat mellékletét képező tartalommal a Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodását.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:
1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
3. Irattár

6. napirend
Falugondnoki szolgálat létesítésével kapcsolatos döntések
Előadó: Papdiné Megyeri Csilla jegyző

Papdiné Megyeri Csilla jegyző elmondta, hogy a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásán keresztül megvalósítható lenne a falugondnoki szolgálat kialakítása. Még vár az Önkormányzat a KSH igazolásra és utána szükség lesz egy minisztériumi döntésre, mert ilyen szolgáltatást csak akkor vállalhat az Önkormányzat, ha a lakosságszám 1500 fő alatt van. Ha ezek az igazolások megérkeznek, akkor el lehet indítani a folyamatot. A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása az adminisztrációs feladatokat teljes körűen vállalta és ennek megfelelően küldött egy feladat-átadási szerződés tervezetet.

Dr. Pungor Edit polgármester ekkor átvette a szót és kifejtette, hogy Kübekháza számára előnyösebb lenne, ha a munkavállaló az Önkormányzat dolgozója lenne, mert ez segítené igazán a Hivatal munkáját. Ha nem az Önkormányzat lenne a Munkaadó, akkor a falugondnok elsősorban az ebédosztásban segédkezne és ez nem venne le terhet a Hivatal válláról. Ezért azt javasolta, hogy a képviselő-testület várja meg a KSH igazolást és a minisztériumi döntést és majd akkor hozzon konkrét döntést a kérdésben.

A képviselő-testület jelenlévő tagjai elfogadták az elhangzottakat, a napirendi pontot törölték, és a döntést elhalasztották egy későbbi időpontra.

7. napirend
Döntési javaslatok, hozzászólások
Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

Dr. Pungor Edit polgármester elmondta, hogy a fogszakorvosi tevékenységről szóló szerződést módosítani kellett, mert dr. Vecsernyés Renáta Tímea – tartós helyettes - (nyilvántartási szám: 85065), akadályoztatása esetén dr. Udvardi Klaudia Hédi – eseti helyettes - (nyilvántartási szám: 74251) és **dr. Sferdian Paul Petru** – eseti helyettes - (nyilvántartási szám: 100902) gondoskodnak a helyettesítésről. Kérte, hogy a szerződést a képviselő-testület az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el.

Észrevétel, hozzászólás, nem érkezett, így dr. Pungor Edit polgármester szavazásra bocsájtotta a javaslatot, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

60/2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat
Tárgy: Közreműködői szerződés I. számú módosítása

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadta –e határozat mellékletét képező tartalommal a Közreműködői szerződés I. számú módosítását a fogorvosi tevékenység ellátásával kapcsolatban.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:

1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző és rajta keresztül a Közreműködő és szakhatóságok
3. Irattár

Dr. Pungor Edit polgármester ezután elmondta, hogy Kübekháza, Árpád u. 257. szám alatti, 605 m2-es alapterületű lakóház, udvar megnevezésű ingatlanon 6/8 arányban tulajdonjogot szerzett az Önkormányzat örökösödés útján. Lehetőség lenne a fennmaradó 2/8 tulajdoni hányad megvásárlására, 2 000 000 Ft áron. Az ár arányos a tulajdoni hányaddal. Ezt azért tartaná fontosnak, mert így kialakítható lenne, a környező településeken már működő, úgynevezett Fecskeház. Ez a fiatalok életkezdését könnyítené meg, hiszen kedvező bérleti díj mellett előtakarékosságot is előírnának számukra. 5 évig lehetne a Fecskeházban bérlőként lakni olyan fiataloknak, ahol az egyik fél még nem töltötte be a 40. életévét. Így az elvándorlást is lehetne mérsékelni. Kérte a képviselő-testületet, hogy fogadja el a javaslatot.

Észrevétel, hozzászólás, nem érkezett, így **dr. Pungor Edit polgármester** szavazásra bocsájtotta a Kübekháza, Árpád u. 257. szám alatti ingatlan 2/8 tulajdoni hányadának a megvásárlását, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

61/2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat
Tárgy: Kokovainé Angyal Gizella tulajdonát képező Kübekháza, belterület 82 helyrajzi szám alatti ingatlan 2/8-ad tulajdoni hányadának megvásárlása

HATÁROZAT

(1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Kokovainé Angyal Gizella tulajdonát képező Kübekháza, belterület 82 helyrajzi szám alatti ingatlan (Kübekháza, Árpád u. 257.) megvásárlását 2 000 000 Ft, azaz Kettőmillió forint vételáron.

(2) Kübekháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza dr. Pungor Edit polgármestert, hogy a fenti tartalmú adásvételi szerződést aláírja és azt követően a vételárat kifizesse.

Határidő: azonnal
Felelős: Papdiné Megyeri Csilla jegyző

Erről értesítést kap:

1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
3. Kokovainé Angyal Gizella
4. gazdálkodás, Helyben
5. Irattár

dr. Pungor Edit polgármester szavazásra bocsájtotta az önkormányzat tulajdonában lévő önkormányzati lakások bérletéről, lakbérek mértékéről szóló határozati javaslat elfogadását, amit a képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

62/2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat
Tárgy: az önkormányzat tulajdonában lévő önkormányzati lakások bérletéről, lakbérek mértékéről

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete a következőket rendeli el az önkormányzatának tulajdonában álló lakások bérbeadására:

(1) Az önkormányzat a bérbeadói jogokat a polgármester útján gyakorolja. A Bérlő kiválasztására a képviselő-testület jogosult. A képviselő-testület az egyéb bérbeadói jogok gyakorlását a polgármesterre ruházza. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy írja ki a bérbeadandó lakásra a pályázatot.
   a) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
      - a lakás pontos címét, alapterületét, szobaszámát, komfortfokozatát,
      - a bérbeadás jogcímét,
      - a legkisebb lakásbérleti díjat,
      - a lakásra vonatkozó egyéb feltételeket,
      - a pályázat követelményeit, benyújtási határidejét és helyét,
      - a pályázat elbírálásának idejét, az eredményközlés módját.
   b) A pályázati kiírás teljes szövegét az önkormányzat honlapján 30 napra közszemlére kell tenni, valamint a település újságjában közzé kell tenni. A pályázatokat a polgármesternek címezve az önkormányzathoz kell benyújtani, aki gondoskodik a nyilvántartásba vételről.

c) A polgármester a beérkezett és nyilvántartásba vett pályázatokat minősíti, rangsorolja, majd véleményezteti az Ügyrendi Bizottsággal. A polgármester és a bizottság véleményének ismeretében dönt a képviselő-testület a Bérlő személyéről.
d) A lakásbérleti jogviszonyt a Bérbeadó és a Bérlő szerződése hozza létre, melyet írásba kell foglalni. A bérlemény átadás-átvétele, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni, a szerződés hatálybalépését követően történhet meg.
e) A lakásbérleti szerződés 5 év időtartamra jön létre, mely nem hosszabbítható meg.
f) Lakás bérlője csak magyar állampolgár és olyan személy lehet, aki élete folyamán legalább 5 év állandó, bejelentett lakással rendelkezett Kübekházán; vagy bár nem rendelkezik kübekházi lakóhellyel, de hitelt érdemlően igazolja, hogy Kübekházán él életvitelszerűen legalább ennyi ideje.
g) Nem köthető lakásbérleti szerződés azzal, aki Kübekházán önálló beköltözhető lakásingatlannal, önálló lakásnak minősülő tulajdoni hányaddal és azon haszonélvezeti joggal rendelkezik.
h) Lakásbérleti jogviszony létesítésekor a Bérlővel gyermek, házastárs, élettárs költözhet együtt. Más személy külön engedély nélkül nem.
i) Az önkormányzati lakás bérbeadása ifjúsági lakás céljára (fecskeház) történhet.
j) Az önkormányzat szociális helyzet alapján bérlakást nem ad bérbe.
k) Fecskeházban bérleti jogviszony csak azzal létesíthető, aki a 40. életévét nem töltötte be a pályázat benyújtásáig, házastársával vagy élettársával együtt költözik, kereső tevékenységet folytat vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója, s vállalja a havi rendszeres előtakarékosságot, melynek mértéke legalább 70.000 Ft/hó, valamint a bérleti díj megfizetését, amely legalább 30.000 Ft/hó. Amennyiben az előtakarékosságot a bérleti szerződés tartama alatt megszünteti, vagy nem fizeti be, úgy abban az esetben a bérleti jogviszonya azonnali hatállyal megszűnik.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:

1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
3. Gazdálkodás, helyben
4. Irattár

Miután több javaslat, hozzászólás nem érkezett, dr. Pungor Edit polgármester megköszönte a részvételt és bezárta az ülést.

kmf.

Dr. Pungor Edit
polgármester

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT * KÜBEKHÁZA *

Papdiné Megyeri Csilla
jegyző

KÜBEKHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
6755 KÜBEKHÁZA, PETŐFI TÉR 2.• TEL.: 62/254-514, -511;
E-MAIL: polgarmester@kubekhaza.hu •
INTERNET: www.kubekhaza.hu

Kübekháza Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő!

MEGHÍVÓ

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyilvános ülését hívom össze
2026. június 25-én (csütörtök) 16:00 órára
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Kübekháza – polgármesteri iroda

Napirendi javaslatok (nyilvános ülés):

1. **Somogyi Könyvtár 2025. évi beszámolójának elfogadása**
   Előadó: dr. Pungor Edit polgármester
2. **Kübekházáért Közalapítvány 2025. évi beszámolójának elfogadása**
   Előadó: Németh Istvánné
3. **Kübekháza Manufaktúra Nonprofit Kft. 2025. év beszámolójának elfogadása**
   Előadó: dr. Pungor Edit polgármester
4. **Árajánlatokról döntés szolgálati gépjármű vásárlásához**
   Előadó: dr. Pungor Edit polgármester
5. **DAKTT társulási megállapodás módosítása**
   Előadó: Papdiné Megyeri Csilla jegyző
6. **Falugondnoki szolgálat létesítésével kapcsolatos döntések**
   Előadó: Papdiné Megyeri Csilla jegyző
7. **Döntési javaslatok, hozzászólások**
   a. Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Kübekháza, 2026. június 18.

Dr. Pungor Edit
polgármester

Jelenléti ív

Készült a Kübekházi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 25-én 16:00 órai kezdettel megtartott soros, nyilvános ülésén.

Jelenlévő képviselők:

dr. Pungor Edit polgármester _____

Martonosiné Czakó Brigitta alpolgármester _____

Dobrovszki Gábor képviselő _____

Gombos Attila képviselő _____

Bereczki Sándor képviselő _____

Nagy Szabolcs Tibor képviselő _____

Petőné Hegyes Mirjam képviselő Petőné Hegyes Mirjam

Meghívottak, tanácskozási joggal jelen lévők:

Papdiné Megyeri Csilla jegyző _____

Németh Istvánné bizottsági tag Németh Istvánné

KIVONAT
Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 25. napján készült soros nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

../2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat

Tárgy: Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának elfogadása

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadta –e határozat mellékletét képező tartalommal a Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodását.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:
1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
3. Irattár

Kmft.

dr. Pungor Edit
polgármester

Papdiné Megyeri Csilla
jegyző

DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG

TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Algyő, Baks, Bordány, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Forráskút, Klárafalva, Kübekháza, Röszke, Sándorfalva, Szatymaz, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó települési önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk k) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) IV. Fejezet 87. § - 95. §-ai alapján

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátása érdekében,
- az önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb, célszerű ellátása érdekében a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és a feladat-ellátás változásának megfelelően létrehozzák a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulását (a továbbiakban: társulás) és a társulási megállapodást az alábbiak szerint határozzák meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. a társulás neve, székhelye:

A társulás neve: **Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása**

A társulás rövidített neve: **DAKTT**

A társulás székhelye: **6772 Deszk, Tempfli tér 7.**

A társulás telephelye: **6720 Szeged, Széchenyi tér 5.**

A társulás működési területe: a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok közigazgatási területe.

A társulás szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait, valamint azok részletszabályait a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

2. a társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

2.1. **Algyő Nagyközség Önkormányzata** (6750 Algyő, Kastélykert utca 40., képviselője: Molnár Áron polgármester)

2.2. **Baks Községi Önkormányzat** (6768 Baks, Fő u. 92., képviselője: Búza Zsolt polgármester)

2.3. **Bordány Nagyközség Önkormányzata** (6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44., képviselője: Tanács Gábor polgármester)

2.4. **Deszk Község Önkormányzata** (6772 Deszk, Tempfli tér 7., képviselője: Király László polgármester)

2.5. **Dóc Községi Önkormányzat** (6766 Dóc, Alkotmány utca 17., képviselője: Turda Gábor polgármester)

2.6. **Domaszék Nagyközségi Önkormányzat** (6781 Domaszék, Köztársaság tér 1., képviselője: Sziráki Krisztián polgármester)

2.7. **Ferencszállás Község Önkormányzata** (6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53., képviselője: Jani János polgármester)

2.8. **Forráskút Község Önkormányzata** (6793 Forráskút, Fő u. 74., képviselője: Fodor Imre polgármester)

2.9. **Klárafalva Községi Önkormányzat** (6773 Klárafalva, Kossuth utca 171., képviselője: Boros Zsolt Mihály polgármester)

2.10. **Kübekháza Községi Önkormányzat** (6755 Kübekháza, Petőfi tér 2., képviselője: dr. Pungor Edit polgármester)

2.11. **Röszke Község Önkormányzata** (6758 Röszke, Fő utca 84., képviselője: Borbásné Márki Márta polgármester)

2.12. **Sándorfalva Városi Önkormányzat** (6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1., képviselője: Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester)

2.13. **Szatymaz Községi Önkormányzat** (6763 Szatymaz, Kossuth utca 30., képviselője: Barna Károly polgármester)

2.14. **Tiszasziget Község Önkormányzata** (6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10., képviselője: Ferenczi Ferenc polgármester)

2.15. **Újszentiván Községi Önkormányzat** (6754 Újszentiván, Fő utca 7., képviselője: Putnik Lázár polgármester)

2.16. **Zsombó Nagyközség Önkormányzata** (6792 Zsombó, Alkotmány utca 3., képviselője: Gyuris Zsolt polgármester)

2.18. A társulás határozatlan időre szólóan jött létre.

2.18. A társulás jogállása: jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2.19. A társulás képviseletét a társulás elnöke, akadályoztatása esetén a társulás alelnökei látják el.

3. A társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a társulási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a tárgyévet megelőző év január 1-i állapot szerint kell figyelembe venni.

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

4.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes feladatokat-, és hatásköreiket a társulásra ruházhatják át. A társulási megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását.

4.2. A feladat-ellátás rendszerébe tartozó feladatkörök:

a) településfejlesztés, településrendezés;
b) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
c) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
d) óvodai ellátás;
e) gyermekek napközbeni felügyelete, bölcsődei, minibölcsődei ellátás;
f) bölcsődei, óvodai, iskolai gyermekétkeztetés;
g) szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások;
h) főépítészi feladatok;
i) belső ellenőrzési feladatok;
j) fogorvosi ügyeleti feladatok;
k) lakás- és helyiséggazdálkodás;
l) sport, ifjúsági ügyek;
m) ebrendészeti feladatok.

4.3. A feladat-ellátás rendszerébe tartozó tevékenységek különösen:

- ✓ óvodai ellátás, az óvodai nevelés;
- ✓ sportversenyek szervezése, rendezése;
- ✓ sport rendezvénynaptár készítése, összehangolása;
- ✓ úszásoktatás szervezése, sport napközi működtetése;
- ✓ szociális ellátás elhelyezéssel;
- ✓ szociális ellátás elhelyezés nélkül;
- ✓ egyéb humán egészségügyi ellátás;
- ✓ gyermekjóléti – gyermekvédelmi ellátás – szolgáltatás;
- ✓ fogorvosi ügyeleti szolgálat összehangolása;
- ✓ család-, gyermek- és ifjúságvédelem;
- ✓ térségi fejlesztési, felújítási feladatok tervezése, pályázatok összehangolása;
- ✓ közrend, közbiztonság védelme: bűnmegelőzés, baleset-megelőzés;
- ✓ ingatlan- és vagyongazdálkodás;
- ✓ térségi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata;
- ✓ települési környezetvédelmi programok összehangolása;
- ✓ szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés közös szervezése és az ehhez kapcsolódó fejlesztések koordinálása;
- ✓ területrendezés;
- ✓ esélyegyenlőségi program megvalósítása koordinálása;
- ✓ határon átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések szervezése;

- ✓ külföldi térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése;
- ✓ foglalkoztatás szervezése;
- ✓ gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom;
- ✓ térség településeinek, a kistérség idegenforgalmi értékeinek közös megjelentetése;
- ✓ térségi éves rendezvénynaptár készítése;
- ✓ belső ellenőrzési tevékenység;
- ✓ belső ellenőrzés összehangolása, közös szervezése, működtetése, közös foglalkoztatás;
- ✓ területfejlesztés;
- ✓ a kistérség területfejlesztési koncepciójának kidolgozása;
- ✓ pénzügyi terv készítése a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
- ✓ a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználása;
- ✓ együttműködés az állami, önkormányzati intézményekkel és civil szervezetekkel;
- ✓ a kistérségben összegyűjteni és további előkészítésre alkalmassá tenni a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
- ✓ forrásokat gyűjtése a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- ✓ a társulás képviselete más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél;
- ✓ pályázatok benyújtása a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- ✓ térségi informatikai, információs rendszer működtetése;
- ✓ intézményi (óvodai nevelés, szociális ellátás) információs rendszer működtetése;
- ✓ településrendezési, településfejlesztési információs rendszer működtetése;
- ✓ pályázatfigyelés, pályázatkészítés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés;
- ✓ ebrendészeti feladatok ellátása.

4.4. A társulási tanács határozatban dönt a konkrét feladat- és hatáskör vállalásról, a tag települési önkormányzat képviselő-testületének, a konkrét feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőző legalább 30 nappal hozott határozata alapján. Az ellátás tényleges megkezdésének időpontja a döntést követő hónap 1. napja.

4.5. A feladatellátás módja:

- ✓ társulás útján, a társulási megállapodás keretében, külön megállapodásban rögzített feltételek szerint,
- ✓ közös intézmény fenntartása révén,
- ✓ egy tag saját intézménye útján,
- ✓ saját intézmény fenntartása révén,
- ✓ ellátási szerződés keretében,
- ✓ feladat-ellátási szerződés alapján,
- ✓ közszolgáltatási szerződés alapján,
- ✓ vállalkozási szerződés keretében,
- ✓ székhely település polgármesteri hivatala által,
- ✓ egyéb a társulásban tag polgármesteri hivatal által,
- ✓ valamint egyéb módon.

5. A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A társulás döntéshozó szerve: a társulási tanács, melyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak.

5.2. A társulási tanács döntéseit határozattal hozza meg, a döntéshozatal során minden delegált tagot 1-1 szavazat illet meg.

6. A döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:

6.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. Minden tag 1 (egy) szavazattal bír.

6.2. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, illetve felhatalmazott képviselő útján lehet.

6.3. A társulási tanács elé terjesztett javaslat elfogadásához, legalább annyi tag szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

6.4. Minősített többséghez legalább annyi szavazat szükséges, amely eléri legalább a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

6.5. A társulási tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és a korelnök vezeti le.

6.6. Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.

6.7. Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- ✓ a tisztségviselők megválasztása,
- ✓ a társulás szervei tagjainak megválasztása,
- ✓ a társulási megállapodás elfogadása.

6.8. A társulási tanács kijelöli Deszk Község Önkormányzatát, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bek. b) pontja alapján, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az intézményi térítési díjakról Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletet alkosson, az érintett tárgykörökben, a társulási tanács által e tárgyban hozott határozat és a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének hozzájárulása alapján.

6.9. A kijelölt települési önkormányzat a rendeletet – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon – kihirdeti és annak megtörténtéről az érintett önkormányzatok felé értesítéssel él, és a záradékolt helyi rendelet 1 példányát megküldi a kistérségi munkaszervezet részére, a kihirdetést követő 10 napon belül.

6.10. A társulási tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása, illetve távolléte esetén az általános alelnök, illetve az általa kijelölt területi alapon választott alelnök hívja össze és vezeti. A társulási ülés összehívása, írásos meghívó, elektronikus levélben – e-mailben – igazolható módon történő megküldésével történik. A meghívót a tagok, valamint a tanácskozási joggal meghívottak (az állandó tanácskozási joggal meghívottak listáját a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza) részére is úgy kell megküldeni, hogy az érintettek az ülést megelőzően legalább 7 nappal kézhez kapják.

6.11. Sürgősség esetén ettől el lehet térni, indokolt esetben lehetőség van a társulási ülés telefonon (rövid úton) történő összehívására. A szóbeli meghívás esetén is biztosítani kell az írásos előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

6.12. A meghívó megküldésével egyidőben az írásos előterjesztések a kistérségi honlapra elektronikus formában kerülnek feltöltésre.

6.13. A társulási tanács ülését össze kell hívni:

- ✓ szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
- ✓ a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- ✓ a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó – indítványára,

- ✓ a vármegyei kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

6.14. A társulási tanács ülése nyilvános. A társulási tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az Mötv. vonatkozó szabályai az irányadók.

6.15. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a levezető elnök, a DAKTT Koordinációs Központ igazgatója, a munkaszervezet vezetője és a jegyzőkönyvvezető~~, valamint a 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő~~ írja alá.

6.16. A társulási tanács elnöke megbízásából a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ igazgatója intézkedik a társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyv – a társulási ülést követő 15 napon belül történő – felterjesztése felől, és a társulás honlapján közzéteszi a társulási tanács által hozott határozatokat.

6.17. A minősített döntéshozatal esetei:

- ✓ minősített többség szükséges a társulási megállapodás módosításához, és
- ✓ a társulás megszüntetéséhez, megszűnéséhez, és
- ✓ társulás költségvetéséről, módosításáról, végrehajtásáról szóló határozat elfogadásához, és
- ✓ a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- ✓ a tagdíj megállapításához, és
- ✓ a kistérség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő, pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- ✓ a Társulásból való kizárás;
- ✓ továbbá abban az ügyben, amit a magasabb szintű jogszabály ekként meghatároz.

6.18. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újra tárgyalható.
Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek az adott feladat-ellátásra.

7. A társulás által fenntartott intézmények, szervezetek megnevezése:

- ✓ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ
- ✓ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi
- ✓ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

8.1. A társulás a tagokat a társulás fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségekről, a képviselő-testület önkormányzati pénzügyi hozzájárulása felhasználásának alakulásáról a mindenkori éves zárszámadás keretében készített beszámoló útján tájékoztatja.
A tervezett és a tényleges adatok alapján elszámolható önkormányzati hozzájárulás között – esetlegesen – keletkező különbözetet a társulás és a tag település az általuk megkötött megállapodásban foglaltak szerint egymás között rendezi. Az elszámolás előzetes egyeztetése a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen meghatározott eljárási rend szerint történik. Az egyeztetés során a felek az elektronikus úton történő kapcsolattartást részesítik előnyben.

8.2. A tag a társulás munkaszervezete által a település részére – az előre egyeztetett adattartalommal – megküldött, az elszámolásra vonatkozó megállapodás és annak mellékletei tartalmával összefüggésben véleményeltérését a megállapodás átvételét követő 15 napon belül küldi meg a társulás részére,

amennyiben ezen jogával a tag nem él, úgy a megállapodást elfogadottnak kell tekinteni és a tag köteles ezen tényt a megállapodás aláírásával is igazolni.

8.3. Az egyes tagokat terhelő önkormányzati pénzügyi hozzájárulás összege évente kerül megállapításra a költségvetés elfogadásával egyidőben, mellyel kapcsolatban a társulás és a tag külön megállapodást kötnek. A költségvetés tervezetével összefüggésben a tagok és a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ között történt előzetes egyeztetést követően készült megállapodás elfogadására legkésőbb a költségvetés jóváhagyásáig kerül sor. A költségvetési megállapodás elfogadásával összefüggésben az eljárásrend megegyezik az elszámolásra vonatkozó megállapodásnál írtakkal, a tag véleményeltérését indokolni köteles.

8.4. Az egyes képviselő-testületek a részükre megállapított önkormányzati hozzájárulást a társulás 12001008 - 02003400 – 00100008 pénzforgalmi jelzőszámú számlájára történő átutalással teljesítik, a 8.1. pontban írt megállapodásban foglalt ütemezés szerint.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Amennyiben valamely tag önkormányzat a – külön megállapodásban – vállalt tárgyévi önkormányzati pénzügyi hozzájárulást nem teljesíti, és az esetleges túlfizetés beszámítására vonatkozóan nem született külön megállapodás a társulás és a tag települési önkormányzat között, úgy a társulás írásban 15 napos fizetési határidő tűzésével felszólítja a kötelezett önkormányzatot a fizetési kötelezettségének teljesítésére. Amennyiben a fizetés határidőben nem történik meg, úgy a társulás jogosult azonnali beszedési megbízást – inkasszót – alkalmazni az önkormányzattal szemben, ha az önkormányzat az önkormányzati hozzájárulás fizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik és azt felszólítás ellenére sem rendezi. A működési, önkormányzati pénzügyi hozzájárulás biztosítására a társulás tagjai inkasszó jogot biztosítanak a társulás számára. A települések tudomásul veszik, hogy az inkasszó benyújtásából eredő következményekért a társulás felelősséggel nem tartozik, az ebből felmerülő jogkövetkezmények az érintett település vezetőjét terhelik. A fizetési felszólítást és a 30 napos fizetési határidő leteltét követően jogosult a társulás a tag önkormányzattal szemben az azonnali beszedési megbízás érvényesítésére. Annak sikertelensége, illetve 30 napon túli tartozás esetén, jogosult késedelmi kamat felszámolására, amelynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat kétszerese. A bankszámlavezető bankok által elfogadott inkasszó jogra való felhatalmazás mintát a jelen társulási megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

10. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

10.1. A társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- ✓ települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások;
- ✓ saját bevétel;
- ✓ a tag települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai;
- ✓ központi költségvetési pénzeszköz: - állami támogatás - állami költségvetési hozzájárulás;
- ✓ pályázati források;
- ✓ egyéb bevételek biztosítják.

10.2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat-ellátásának költségeihez az egyes önkormányzatok által a társulásba delegált feladataik arányában járulnak hozzá (feladatalapú önkormányzati pénzügyi hozzájárulás), határozat alapján. A feladatalapú hozzájárulás mértékét a társult települési önkormányzatok által vállalt egyes szociális és gyermekjóléti, óvodai, bölcsődei feladatok ellátásához

szükséges humánerőforrás száma határozza meg. A tag és a társulás, a tag által vállalt rendkívüli többletköltségek fedezésére külön megállapodást köthet. Azon társult települési önkormányzatok, melyek nem hozzák be a társulásba szociális és gyermekjóléti, óvodai, bölcsődei feladataikat, a társulás és a munkafeladatok ellátását biztosító szervezet működési költségeinek fedezésére külön megállapodást kötnek.

10.3. A működés és a feladat ellátás költségeit, az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás összegét a társulási tanács állapítja meg költségvetési évenként, a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt eljárásrend szerint.

10.4. Az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként elfogadott likviditási terv szerint történik, havi részletekben, az egyes részletek teljesítésének határideje tárgyhót követő hó 15. napja, ellenkező megállapodás hiányában.

10.5. A befizetés átutalással történik a társulás bankszámlájára történő teljesítéssel.

10.6. A társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.

10.7. A társulás pályázatot nyújthat be a kistérségi szervezet működéséhez és az egyes települési önkormányzatok fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Az egyes önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában – a külön megállapodásban vállalt fizetési kötelezettség, önerő biztosításának nem teljesítése esetén, a társulás a 30 napot meghaladó késedelem esetén jogosult azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására.

10.8. A társulás működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési hozzájárulást igényel.

10.9. A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési normatívát és kiegészítő normatív támogatást igényel.

10.10. A társulás költségvetése: a társulási tanács megállapítja éves költségvetését és munkaszervezete útján gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente elfogadja a beszámolót a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról, a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen meghatározottak szerint.

10.11. A társulás vagyonának köre:

- ✓ a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- ✓ a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás tulajdonát képezi,
- ✓ a társulás és a tag között keletkezett közös tulajdon a fejlesztések beruházások megvalósítsa révén,
- ✓ pályázati úton megszerzett vagyon,
- ✓ vagyonkezelésbe átvett vagyon,
- ✓ ingyenes használatra átvett vagyon,
- ✓ egyéb vagyontárgyak.

10.12. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon, a társulás vagyonát képezi a pályázat keretében megszerzett vagyon a fenntartási időszak végéig, azt követően az önkormányzat tulajdonába kerül átadásra.

10.13. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása: a tulajdonnal való rendelkezési jogot a társulási tanács gyakorolja.

10.14. A társulás által megvalósított beruházás során létrejövő vagyon annak a települési önkormányzatnak a tulajdonába kerül, amelynek területén a beruházás megvalósul, amennyiben az adott projektre vonatkozó külön megállapodás másként nem rendelkezik. Amennyiben a fejlesztés több társult önkormányzatot is érint, akkor a vagyon a résztvevő önkormányzatok között a projektben való részesedés arányában kerül felosztásra.

10.15. A helyszíni feladatellátáshoz beszerzett ingó vagyon tulajdonjoga a tag önkormányzatot illeti.

10.16. Az ingatlan vagyon növekménye esetén a beruházás megkezdése előtt a tag önkormányzat és a társulás külön megállapodásban rögzítik a vagyonnövekmény tulajdoni arányait és a szolgáltató intézmény megszűnése, vagy a feladat-ellátás tag önkormányzat által történő ellátása, a feladat visszavétele esetén követendő eljárást.

Szerződő felek a fenti elvek alapján járnak el a társulás által benyújtott pályázatok megvalósítása során keletkezett vagyonnövekmény, illetve a beszerzett eszközök tekintetében, azzal, hogy a projekt fenntartási kötelezettséget a tag önkormányzat a társulástól átvállalja a feladat-ellátásból történő kilépése esetén.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

11.1. A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt tart fenn, gazdálkodó szervezetet alapíthat, működtethet, kinevezi vezetőit.

11.2. A költségvetési intézmények vezetője tekintetében a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárásban hozott döntés jogát a társulási tanács, a költségvetési szerv vezetője feletti egyéb munkáltatói jogokat a társulási tanács elnöke gyakorolja.

11.3. A feladat-ellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulással külön megállapodást kötnek.

11.4. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatát, mely intézmény útján látja el.

12. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja:

A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módjáról a társulás és a tagok külön megállapodásban rendelkeznek.

13. A beszámolási kötelezettség:

A társulás működéséről, a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet évente legalább egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak, illetve az egyes tagönkormányzatok képviselő-testületei felé.

14. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

14.1. A tagok jelen társulási megállapodással az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a társulás felügyeleti szerveként külön ellenőrző bizottságot nem hoznak létre, amennyiben szükséges célvizsgálatok lefolytatására a társult települési önkormányzatok polgármesterei, vagy a képviselő-testületi tagjai közül 3 főt jelölnek ki a tagok. A Társulási Tanács által kijelölt 3 fős ideiglenes bizottság a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

14.2. A társulás felett a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

14.3. A társulási tanács tagjai évente legalább egyszer az önkormányzat képviselő-testületének beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

14.4. A Társulási Tanács által kijelölt 3 fős ideiglenes bizottság tevékenységét segíti a belső ellenőrzés, aki a tag települések és intézményeik, valamint a társulás és a társulás intézményeinek belső ellenőrzését végzi.

15. A megállapodás módosításának feltételei:

A társulási megállapodás módosításáról a társulási tanács minősített szótöbbséggel határoz.

16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

16.1. A társulás tagjai a kiválás, a kizárás és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december hó 31-i hatállyal – mondhatja fel. A társulási jogviszonyt felmondani csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet. Az Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a felmondásról szóló döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, a társulási tanáccsal közölni. Ezen szabályokat megfelelően kell alkalmazni abban az esetben, ha valamely feladat-ellátásra vonatkozó megállapodást a tag önkormányzat felmondja, azzal felhagy, illetve a fenntartói jog visszavétele esetén, amennyiben jogszabály kötelezően ettől eltérő időpontot nem határoz meg. Köznevelési intézmény esetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései az irányadóak.

16.2. A társulás megállapodásának felmondása esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A közös tulajdont képező vagyont elsősorban természetben kell kiadni.
A közös tulajdonba került beruházás hasznos eredményének megállapítására, felek közötti elszámolásra okot adó körülmény időpontjában fennállott érték alapján kerül sor.
A vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását a társulás a tag kiválását követő naptári év végig elhalaszthatja, ha a vagyon természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

16.3. Amennyiben a kiváló tag a társulás által elnyert pályázati forrásból részesült, és a pályázati cél a kiválásig megvalósult, akkor a társulás nem támaszthat igényt az önkormányzat felé a támogatási összeg visszatérítésére. Amennyiben a társulás támogatási szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítését a tag kiválása veszélyezteti, úgy a társulás a tagra áthárítható az ezzel összefüggésben felmerült kárát és költségét. Amennyiben a megvalósult pályázat kapcsán, az elszámolás időpontjában többlet érték már nem állapítható meg, úgy a tag megtérítésre nem tarthat igényt.

16.4. Az egyes önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában, a külön megállapodásban vállalt fizetési kötelezettség, önerő biztosításának nem teljesítése esetén, a társulás a 30 napot meghaladó késedelem esetén jogosult azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására.

16.5. A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával, a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget. A döntés nem veszélyeztetheti a folyamatos feladatellátást.
A társulás elnöke köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a társulási megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítésére. Amennyiben a tag ezen felhívás ellenére – az írásbeli felhívás kézhezvételét követő 30 napon belül – sem tesz eleget a jelen társulási megállapodásban foglalt kötelezettségei teljesítésének, úgy a társulási tanács további felszólítás, intézkedés nélkül, kizárhatja a tagot a társulásból, a naptári év utolsó napjára szólóan.

16.6. Fontos oknak minősül:

- ✓ a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást késedelmesen, nem határidőben – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – utalja át, és késedelmét igazolható módon nem menti ki,
- ✓ a képviselő-testület az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás megfizetésére vonatkozó kötelezettségének egyáltalán nem tesz eleget,
- ✓ a tag vagy képviselője magatartása a társulás jó hírnevét sérti, vagy veszélyezteti, és ezt bírósági jogerős ítélete kimondta,
- ✓ a képviselő-testület vagy a tag képviselője a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek, együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- ✓ különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a tagdíj és a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása,
- ✓ a tag a társulás működésével, feladat-ellátásával, a nyilatkozatok megtételével, a megállapodások aláírásával kapcsolatos kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy megtagadja.

16.7. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel.

16.8. Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

17. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettség, módja:

17.1. A Társulás megszűnik, ha:

a) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
b) a társulás tagjai az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
c) a törvény erejénél fogva;
d) a tagok száma kettő fő alá csökken;
e) a bíróság jogerős döntése alapján.

17.2. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

18. A társulás tagsági viszonyai, a társuláshoz való csatlakozás:

18.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a társulásban való részvételüket, csatlakozásukat (belépés, csatlakozás).

18.2. A társuláshoz történő csatlakozás időpontja az Mötv. 89. §-ában foglaltaktól eltérően a naptári év bármely napján lehetséges. A csatlakozásról szóló döntést legalább 180 nappal korábban közölni kell ~~a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, és~~ a társulási tanáccsal.

18.3. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát, a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a társulási tanácsnak meg kell küldeni. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el, elfogadja a társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja, vállalja a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, a tagdíj, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését.

18.4. A társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének támogató határozata.

18.5. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulás társulási megállapodását módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóságához be kell jelenteni.

18.6. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel, a társulási tanács a jelen megállapodásban meghatározott szavazatarránnyal dönt.

19. A társulás szervezeti rendszere

19.1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a társulási tanács állapítja meg.

19.2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a társulási tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül. A szervezeti és működési szabályzatot a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

19.3. A társulás szervei: a társulási tanács (a delegált tagok alkotják), az elnök, az alelnökök (általános alelnök, területi alapon választott alelnök), a társulás munkaszervezete.

19.4. A társulás legfőbb, döntéshozó szerve a társulási tanács.

19.5. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

19.6. A társulási tanács tagjai a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. A társulási tag önkormányzat képviselő-testülete határozatában dönt a társulási tanácsba delegált tag személyéről. A delegálás időtartama legfeljebb, a polgármester esetében az új polgármester megválasztásának időpontjáig, az önkormányzati képviselő esetén képviselői megbízatása megszűnésének időpontjáig szól.

19.7. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítését a társulási tanácsban a 19.6. szerinti önkormányzati határozatban meghatározott önkormányzati képviselő járhat el. A helyettesként eljáró önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak a társulási tanács tagjának jogaival és kötelezettségeivel.

19.8. A delegált tag és a helyettesítésére kijelölt tag azonos időben történő akadályoztatása esetén meghatalmazás alapján az adott település képviselő-testületének tagja járhat el. A meghatalmazás lehet teljes vagy részleges körű, és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell és legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

19.9. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

19.10. A társulás Elnöke

a) A társulás elnöke egyben a társulási tanács elnöke. Az elnököt a társulási tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját, feladatainak elvégzését az alelnökök segítik.

b) A tanács elnöke képviseli a társulást, ellátja mindazon feladatokat, melyeket jelen megállapodás vagy jogszabály alapján nem tartoznak a társulási tanács kizárólagos hatáskörébe. Távolléte, akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén a társulás képviseletét az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök, vagy a területi alapon választott alelnök látja el.

19.11. A társulás Alelnökei

1. A társulás az elnök mellett kettő *alelnöki* – egy általános és egy területi alapon választott – tisztséget létesít.

2. A társulási tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából választja az alelnököket.

3. Az alelnökök személyére az elnök és a társulási tanács valamennyi tagja javaslatot tehet.

4. Az elnököt távolléte, akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az általános alelnöki tisztséget betöltő személy, vagy a területi alapon választott alelnök helyettesíti. Az elnök helyettesítésének rendjét részletesen a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

5. Az alelnök megválasztásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a társult tagok – székhely polgármesterrel együtt számított – szavazatainak több mint felét és a lakosságszámának több mint a felét.

19.12. A társulás munkaszervezete

a) A társulás munkaszervezeti feladatait a Deszki Polgármesteri Hivatal látja el, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központtal kötött megbízás keretében, azzal együttműködve.

b) A munkaszervezet feladatát képezi a társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés-előkészítési, végrehajtás szervezési, munkaszervezeti feladatainak ellátása. A társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Deszki Polgármesteri Hivatal megbízása alapján a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ végzi.

c) A munkaszervezet feladatait részletesen a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

d) A munkaszervezet feladatát képezi különösen a helyi önkormányzati társulásban résztvevő települések társult feladat-ellátásnak koordinálása, összehangolása, a közös programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint az önkormányzati feladatok közös ellátásához szükséges intézmények tevékenységének irányítása.

e) A munkaszervezet ellátja a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a kistérségi társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal, így a munkaszervezet feladata különösen:

ea) A munkaszervezet mint költségvetési szerv ellátja a helyi önkormányzati társulás működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a kistérségi társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal.

eb) A munkaszervezet végrehajtja a társulási tanács határozatait, előkészíti a társulási tanács üléseit, összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a helyi önkormányzatok a fejlesztési

programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit, folyamatos kapcsolatot tart a pályázatkezelő szervezetekkel a fejlesztési szükségletekhez a bevonható helyi források feltárása érdekében.

ec) A munkaszervezet feladatai továbbá:
- a tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása,
- a tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- a tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
- a munkaszervezet munkájáról évente történő beszámoló elkészítése a társulási tanácsnak.

20. A társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

20.1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.

20.2. A társulás tagjának képviselője választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.

20.3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.

20.4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, feladat-ellátását, amely szolgáltatásokra, feladatokra megállapodást kötött.

20.5. Javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagsági jogosultságának megfelelően – kérdésben.

20.6. A tag a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ vezetőjéhez címzett, írásbeli megkeresés formájában kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzett a megkereséstől számított 15 napon belül írásban köteles választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint.

20.7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

20.8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból, származó előnyökből.

20.9. Kötelezettsége a társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.

20.10. Köteles részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.

20.11. Köteles a társulás határozatainak végrehajtásában közreműködni.

20.12. Kötelezettsége a társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.

20.13. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

20.14. A társult tag település képviselője a társulás fenntartásában lévő intézmény vezetőjét közvetlenül nem utasíthatja. A társult tag az érdekeltségi körébe tartozó intézmény szakmai működésével, valamint gazdálkodásával és forrásainak felhasználásával összefüggésben írásban információt kérhet az intézmény vezetőjétől vagy a gazdasági vezetőtől a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ vezetőjének egyidejű, írásban történő tájékoztatása mellett, melyre a választ az érintett, a megkereséstől számított 15 napon belül köteles megadni.

21. Záró rendelkezések, nyilatkozatok:

21.1. Jelen társulási megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének, minősített többséggel meghozott támogató döntése szükséges.

21.2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a társulási megállapodásban foglalt rendelkezések részletszabályait a társulási tanács által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatban kell részletesen meghatározni.

21.3. A társulás alapításával kapcsolatos költségek a társulás költségei közt számolandók el.

21.4. Jelen társulási megállapodás módosításához a társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének, minősített többséggel meghozott határozata szükséges.

21.5. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

21.6. A társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.

21.7. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

21.8. Tagok rögzítik, hogy a társulási megállapodás elfogadásánál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet az irányadó.

21.9. Tagok tudomásul veszik, hogy a társulást törzskönyvi nyilvántartásba kell venni.

21.10. A fentiek szerint ezen megállapodást – az aláírási íven – tagok 20 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

21.11. A társulás tagjai a jelen társulási megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a társulási tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

21.12. A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

21.13. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a tagok a Szegedi Törvényszékhez fordulnak.

21.14. Jelen társulási megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

21.15. Jelen Társulási Megállapodás 2026. augusztus 1. napján lép hatályba. Jelen Társulási Megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a 2024. október 24. napján kelt, 372024. (X.24.) P.T. számú határozattal jóváhagyott Társulási Megállapodás hatályát veszti.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	Jóváhagyó határozat száma:
Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 6750 Algyő, Kastélykert utca 40.	**/2026. (VI.xx.) Kt. határozat**
Baks Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6768 Baks, Fő u. 92.	**/2026. (VI.xx.) Önk. határozat**
Bordány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.	**/2026. (VI.xx.) Kt. határozat**
Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6772 Deszk, Tempfli tér 7.	**/2026. (VI.xx.) önk. határozata**
Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6766 Dóc, Alkotmány utca 17.	**/2026. (VI.xx.) Kt. határozat**
Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.	**/2026. (VI.xx.) Kt. határozat**
Ferencszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53.	**/2026. (VI.xx.) önk. határozat**
Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6793 Forráskút, Fő u. 74.	**/2026. (VI.xx.) Kh. határozat**
Klárafalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6773 Klárafalva, Kossuth utca 171.	**/2026. (VI.xx.) önk. határozat**
Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.	**/2026. (VI.xx.) önk. határozat**
Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6758 Röszke, Fő utca 84.	**/2026. (VI.xx.) önk. határozat**
Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.	**/2026. (VI.xx.) Kt. határozat**
Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6763 Szatymaz, Kossuth utca 30.	**/2026. (VI.xx.) KT. határozat**
Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.	**/2026. (VI.xx.) önk. határozat**
Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6754 Újszentiván, Fő utca 7.	**/2026. (VI.xx.) Kt. határozat**
Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.	**/2026. (VI.xx.) Kt. határozat**

Szeged, 2026. június 15.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében: **Polgármester**

Aláírás: ……
Algyő Nagyközség Önkormányzata
Képviseli: **Molnár Áron**

P.H.

Aláírás: ……
Baks Községi Önkormányzat
Képviseli: **Búza Zsolt**

P.H.

Aláírás: ……
Bordány Nagyközség Önkormányzata
Képviseli: **Tanács Gábor**

P.H.

Aláírás: ……
Deszk Község Önkormányzata
Képviseli: **Király László**

P.H.

Aláírás: ……
Dóc Községi Önkormányzat
Képviseli: **Turda Gábor**

P.H.

Aláírás: ……
Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Képviseli: **Sziráki Krisztián**

P.H.

Aláírás: ……
Ferencszállás Községi Önkormányzat
Képviseli: **Jani János**

P.H.

Aláírás: ……
Forráskút Község Önkormányzata
Képviseli: **Fodor Imre**

P.H.

Aláírás: ……
Klárafalva Községi Önkormányzat
Képviseli: **Boros Zsolt Mihály**

P.H.

Aláírás: ……
Kübekháza Községi Önkormányzat
Képviseli: **Dr. Pungor Edit**

P.H.

Aláírás: ……
Röszke Község Önkormányzata
Képviseli: **Borbásné Márki Márta**

P.H.

Aláírás: ……
Sándorfalva Városi Önkormányzat
Képviseli: **Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária**

P.H.

Aláírás: ……
Szatymaz Községi Önkormányzat
Képviseli: **Barna Károly**

P.H.

Aláírás: ……
Tiszasziget Község Önkormányzata
Képviseli: **Ferenczi Ferenc**

P.H.

Aláírás: ……
Újszentiván Községi Önkormányzat
Képviseli: **Putnik Lázár**

P.H.

Aláírás: ……
Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Képviseli: **Gyuris Zsolt**

P.H.

1. sz. melléklet a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásához

Társulás tagjainak neve		Székhelye			Képviselője	Lakosságszám (2026. 01.01.)
Sor-szám	**Név**	Irányító-szám	**Település**	**Cím**	**Képviselő neve**	**Fő**
1.	Algyő Nagyközség Önkormányzata	6750	Algyő	Kastélykert utca 40.	Molnár Áron	**5539**
2.	Baks Községi Önkormányzat	6768	Baks	Fő utca 92.	Búza Zsolt	**1993**
3.	Bordány Nagyközség Önkormányzata	6795	Bordány	Benke Gedeon u. 44.	Tanács Gábor	**3343**
4.	Deszk Község Önkormányzata	6772	Deszk	Tempfli tér 7.	Király László	**4198**
5.	Dóc Községi Önkormányzat	6766	Dóc	Alkotmány utca 17.	Turda Gábor	**723**
6.	Domaszék Nagyközségi Önkormányzat	6781	Domaszék	Köztársaság tér 1.	Sziráki Krisztián	**5064**
7.	Ferencszállás Községi Önkormányzat	6774	Ferencszállás	Szegedi utca 53.	Jani János	**675**
8.	Forráskút Község Önkormányzata	6793	Forráskút	Fő u. 74.	Fodor Imre	**2091**
9.	Klárafalva Községi Önkormányzat	6773	Klárafalva	Kossuth utca 171.	Boros Zsolt Mihály	**500**
10.	Kübekháza Községi Önkormányzat	6755	Kübekháza	Petőfi tér 2.	Dr. Pungor Edit	**1539**
11.	Röszke Község Önkormányzata	6758	Röszke	Fő utca 84.	Borbásné Márki Márta	**3640**
12.	Sándorfalva Városi Önkormányzat	6762	Sándorfalva	Szabadság tér 1.	Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária	**8508**
13.	Szatymaz Községi Önkormányzat	6763	Szatymaz	Kossuth utca 30.	Barna Károly	**5249**
14.	Tiszasziget Község Önkormányzata	6756	Tiszasziget	Szent Antal tér 10.	Ferenczi Ferenc	**1902**
15.	Újszentiván Községi Önkormányzat	6754	Újszentiván	Fő utca 7.	Putnik Lázár	**2165**
16.	Zsombó Nagyközség Önkormányzata	6792	Zsombó	Alkotmány utca 3.	Gyuris Zsolt	**3632**
	Összesen:					**50761**

2. számú melléklet

a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásához

az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

A kormányzati funkciók és az államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM. rendeletben kihirdetett, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Államháztartási szakágazat: **841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége**

Kormányzati funkciók megnevezése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

072210 Járóbetegek gyógyító szakellátása

072230 Járóbetegek gyógyító gondozása

072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei

086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés ellátás, működtetési feladatai

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

101142 Szenvedélybetegek nappali ellátása

101145 Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása

101221 Fogyatékossággal élők nappali ellátása

102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

102031 Idősek nappali ellátása

102032 Demens betegek nappali ellátása

104012 Gyermekek átmeneti ellátása

104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

104031 Gyermekek bölcsődében, minibölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása

107015 Hajléktalanok nappali ellátása

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

107052 Házi segítségnyújtás

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

3. számú melléklet

FELHATALMAZÁS

……..…….
……
A számlavezető pénzintézet neve és címe

A Szegeden, ……. napján kelt …….. pontja alapján ……..polgármester) felhatalmazza a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása (6772 Deszk, Tempfli tér 7., bankszámlaszáma: …….., képviseli Király László elnök), mint jogosultat, hogy a jelen társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a ……..pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti elévülési határidőn belül.
A teljesítési értékhatár összege és pénzneme: ……(eseti)
A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszűnteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól a …… Kistérség Többcélú Társulását írásban tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a pénzintézet felé.
Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt: ……., ……év ……hó …….. nap

….…….
A számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

<u>Záradék:</u>

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

Kelt: ……., ……év ……hó …….. nap

……
A számlavezető pénzintézet
cégszerű aláírása és bélyegzője

KIVONAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 25. napján készült soros nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

<u>……./2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat</u>

Tárgy: Döntés a Falugondnoki Szolgálat létrehozásának kezdeményezéséről és az üzemeltetés átadásáról

HATÁROZAT

(1) Kübekháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezi, hogy a DAKTT Szociális Szolgáltató Központ hozza létre 2026. szeptember 1. napi hatállyal a Falugondnoki Szolgálatot.
(2) Kübekháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete felkéri a DAKTT Szociális Szolgáltató Központot, hogy a Kübekháza, Fő u. 32. szám alatti épületben lévő telephellyel üzemeltesse a Falugondnoki Szolgálatot az (1) pontban lévő időponttól.
(3) A képviselő-testület a DAKTT Szociális Szolgáltató Központtal kötendő feladatátadási megállapodást elfogadta és felhatalmazza dr. Pungor Edit polgármestert a létrehozáshoz szükséges feladatátadási megállapodás aláírására és egyéb intézkedések, jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:

1. DAKTT Koordinációs Központ igazgatója
2. DAKTT Szociális Szolgáltató Központ
3. dr. Pungor Edit polgármester
4. Gazdálkodás, Helyben
5. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
6. Irattár

Kmft.

dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Papdiné Megyeri Csilla sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:

KIVONAT
Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 25. napján készült soros nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

<u>……./2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat</u>

Tárgy: Közreműködői szerződés I. számú módosítása

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadta –e határozat mellékletét képező tartalommal a Közreműködői szerződés I. számú módosítását a fogorvosi tevékenység ellátásával kapcsolatban.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:

1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző és rajta keresztül a Közreműködő és szakhatóságok
3. Irattár

Kmft.

dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Papdiné Megyeri Csilla sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:

…….../2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat melléklete

Közreműködői szerződés
I. számú módosítása
a fogszakorvosi tevékenység ellátására

Amely létrejött egyrészről **Kübekháza Községi Önkormányzat** (6755 Kübekháza, Petőfi tér 2., adószám: 15726676-2-06, képviseli: dr. Pungor Edit polgármester, mint Közreműködést igénybe vevő (a továbbiakban **Igénybevevő)**, másrészről a **Heidident Kft.** (székhelye: 6791 Szeged, Gyömbér u. 10., adószáma: 24717281-2-06, bankszámla száma: 11735005-20565824;OTP Bank Nyrt., képviseli: dr. Udvardi Klaudia Hédi), mint Közreműködő (a továbbiakban: **Közreműködő**) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1.) Felek rögzítik, hogy 2019. május 2. napján egymással közreműködői szerződést kötöttek a fogszakorvosi tevékenység ellátása érdekében.
2.) A közreműködői szerződést az alábbiak szerint módosítják:
A szerződés 1./ pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„Közreműködő vállalja az Igénybevevő feladatkörébe tartozó, Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 5/2022. (III.28.) önkormányzati rendeletében meghatározott egységes fogorvosi körzetben – Kübekháza község lakosságának területi ellátási kötelezettségével – a fogorvosi feladatok ellátását és az iskolafogászati teendőket.
Közreműködő jelen szerződés alapján a fogszakorvosi feladatokat a 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározottak szerint személyesen, a Közreműködő felelősségbiztosítási kockázatának terhére köteles ellátni. Felek megállapodnak, hogy Közreműködő a szerződésben vállalt feladatra kijelölt alkalmazott fogorvosa, dr. Vecsernyés Renáta Tímea – tartós helyettes - (nyilvántartási szám: 85065), akadályoztatása esetén dr. Udvardi Klaudia Hédi – eseti helyettes - (nyilvántartási szám: 74251) és **dr. Sferdian Paul Petru** – eseti helyettes - (nyilvántartási szám: 100902) gondoskodnak a helyettesítésről, személyesen és a helyettesek szakmai tevékenységükért az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. tv. 19/A. §-ban foglaltak szerint felelősséggel tartoznak.
Közreműködő vállalja továbbá, hogy a feladat ellátásához szükséges szakasszisztens foglalkoztatásáról – beleértve annak pénzügyi fedezetét is – saját maga gondoskodik.”
3.) A szerződés fenti módosítással nem érintett pontjai a felek változatlan formában és tartalommal hatályban lévőnek tekintik. Jelen szerződésmódosítás a közreműködői szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A közreműködői szerződés jelen szerződésmódosítással együtt érvényes.
4.) Jelen szerződésmódosítás 2026. június 25. napján lép hatályba.
5.) A Felek aláírásra jogosult képviselői jelen szerződésmódosítást elolvasták, értelmezték és azt akaratukkal mindenben egyezőként írják alá.
6.) Jelen szerződésmódosítást Kübekháza Községi Önkormányzat a ……/2026. (VI.25.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Kübekháza, 2026. június…….

…….	……
Igénybevevő	Közreműködő

Kérelem

Alulírott Dr. Vecsernyés Renáta, fogorvos bejelentéssel fordulok Önökhöz.

Kübekháza fogorvosi körzet ellátásával kapcsolatban 2026. július 1-től a eseti helyettesítési rendembe szeretném bejegyeztetni Dr Udvardi Klaudia Hédi mellett Dr. Sferdian Paul Petru fogorvost, is.

Szeged, 2026. 06. 17.

85 065/1 Dr. Vecsernyés Renáta Tímea fogorvos

Dr. Vecsernyés Renáta Tímea

fogorvos

Heidident Kft.
6791 Szeged, Gyömbér u. 10.
Adószám: 24717281-2-06
Cégj.szám: 06-09-020552
Bankszámlaszám:
11735005-20565824

Heidident Kft

Dr. Udvardi Klaudia Hédi

fogszakorvos

KIVONAT
Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 25. napján készült soros nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

<u>……./2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat</u>

Tárgy: Kübekházáért Közalapítvány 2025. évi beszámolójának elfogadása

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadta –e határozat mellékletét képező tartalommal a Kübekházáért Közalapítvány 2025. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:

1. Kübekházáért Közalapítvány vezetője
2. dr. Pungor Edit polgármester
3. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
4. Irattár

Kmft.

dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Papdiné Megyeri Csilla sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:

1	8	4	5	8	6	1	1	9	1	3	3	5	6	1	0	6

Statisztikai számjel

0	6	-	0	1	-	7	4	2			

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: **KÜBEKHÁZÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY**

A vállalkozás címe: **6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.**

A vállalkozás telefonszáma:

Normál egyszerűsített éves beszámoló

Általános üzleti évet záró

2025

üzleti évről

"A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA"

Kübekháza, 2026.04.30

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

561 ügyviteli szoftverek

Vállalkozás neve: **KÜBEKHÁZÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY**
Statisztikai számjel: 18458611913356106
Cégjegyzékszám: 06-01-742
A mérleg fordulónapja: 2025.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	Eszközök (aktívák)			
2	**A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**0**	**0**	**0**
3	**I. IMMATERIÁLIS JAVAK**	**0**	**0**	**0**
4	**II. TÁRGYI ESZKÖZÖK**	**0**	**0**	**0**
5	**III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK**	**0**	**0**	**0**
6	IV. Halasztott adókövetelés	0	0	0
7	**B. FORGÓESZKÖZÖK**	**461**	**0**	**357**
8	**I. KÉSZLETEK**	**0**	**0**	**0**
9	**II. KÖVETELÉSEK**	**0**	**0**	**0**
10	**III. ÉRTÉKPAPÍROK**	**0**	**0**	**0**
11	**IV. PÉNZESZKÖZÖK**	**461**	**0**	**357**
12	**C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**0**	**0**	**0**
13	**ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN**	**461**	**0**	**357**

Kübekháza, 2026.04.30

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: **KÜBEKHÁZÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY**
Statisztikai számjel: 18458611913356106
Cégjegyzékszám: 06-01-742
A mérleg fordulónapja: 2025.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
14	Források (passzívák)			
15	**D. SAJÁT TŐKE**	**457**	**0**	**354**
16	**I. JEGYZETT TŐKE**	**312**	**0**	**312**
17	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
18	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
19	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	44	0	145
20	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
21	**VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK**	**0**	**0**	**0**
22	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	101	0	- 103
23	**E. CÉLTARTALÉKOK**	**0**	**0**	**0**
24	**F. KÖTELEZETTSÉGEK**	**4**	**0**	**4**
25	**I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK**	**0**	**0**	**0**
26	**II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK**	**0**	**0**	**0**
27	**III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK**	**4**	**0**	**4**
28	**G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**0**	**0**	**0**
29	**FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)**	**461**	**0**	**357**

Kübekháza, 2026.04.30

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Időszak: 2025.01.01-2025.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom Tartozik	Forgalom Követel	Egyenleg Tartozik	Egyenleg Követel
1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	494 990	494 990	0	0
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	494 990	494 990	0	0
144	Üzemkörön kívüli berendezése, felszerelések, járművek	494 990	0	494 990	0
149	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti	0	494 990	0	494 990
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI	588 304	230 859	357 445	0
38	PÉNZESZKÖZÖK	588 304	230 859	357 445	0
381	Pénztár	984	0	984	0
3811	Pénztár-számla	984	0	984	0
384	Bankszámlák	587 320	230 859	356 461	0
3841	Elszámolási betétszámla	587 320	230 859	356 461	0
4	FORRÁSOK	1 158 468	1 619 052	0	460 584
41	SAJÁT TŐKE	0	456 754	0	456 754
411	Jegyzett tőke	0	311 962	0	311 962
413	Eredménytartalék	0	144 792	0	144 792
45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	202 894	206 724	0	3 830
454	Szállítók	202 894	206 724	0	3 830
4541	Anyag és áruszállítók forintban	202 894	206 724	0	3 830
49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	955 574	955 574	0	0
491	Nyitómérleg számla	955 574	955 574	0	0
5	KÖLTSÉGNEMEK	230 859	0	230 859	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	132 910	0	132 910	0
5120	Egy éven belül elhasznált anyagok közhasznú	132 910	0	132 910	0
51205	Tartozék	132 910	0	132 910	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	65 000	0	65 000	0
5290	Egyéb igénybe vett szolgáltatások közhasznú	65 000	0	65 000	0
52908	Számviteli díjak	65 000	0	65 000	0
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	27 965	0	27 965	0
535	Bankköltség közhasnú	27 965	0	27 965	0
55	SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	4 984	0	4 984	0
552003	Ajándékok	4 984	0	4 984	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	0	127 720	0	127 720
96	EGYÉB BEVÉTELEK	0	127 719	0	127 719
963	A mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendezett, az üzleti	0	127 719	0	127 719
9634	Költségek, ráfordítások ellentételezésére kapott támogatás,	0	127 719	0	127 719
96344	1% támogatás	0	127 719	0	127 719
97	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	1	0	1
974	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0	1	0	1
9748	Bank kamat	0	1	0	1
	1-4 számlaosztály összesen	2 241 762	2 344 901		103 139
	5-9 számlaosztály összesen	230 859	127 720	103 139	
	Mindösszesen	2 472 621	2 472 621		

ügyviteli szoftverek

2026.04.30 19:13:59
a program jogos felhasználója: MA-MO ADÓ Kft.

Vállalkozás neve: **KÜBEKHÁZÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY**

Statisztikai számjel: 18458611913356106

Cégjegyzékszám: 06-01-742

A mérleg fordulónapja: 2025.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA "A" változat

(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	0	0	0
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	229	0	128
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	128	0	226
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	0	0	5
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	0	0	0
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	101	0	- 103
9	VIII PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	0
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDITÁSAI	0	0	0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0	0
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	101	0	- 103
13	X. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	0
14	X/1. HALASZTOTT ADÓKÜLÖNBÖZET	0	0	0
15	D. ADÓZOTT EREDMÉNY	101	0	- 103

Kübekháza, 2026.04.30

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Elektronikusan aláírta:
OTP Bank Nyrt. - dokumentum aláíró szerver

OTP BANK NYRT. KMR
6720 SZEGED
TAKARÉKTÁR U. 7.

A SZÁMLAKIVONAT ALÁÍRÁS ÉS PECSÉT NÉLKÜL HITELES.
KIBOCSÁTÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR U. 16. ADÓSZÁM: 10537914-4-44, CSOPORTAZONOSÍTÓ SZÁM: 17780010-5-44. KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17780010.

3500

KIBOCSÁTÁS KELTE: 2025.09.23
KIVONATSZÁM: 023/2025 H
A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:
KÜBEKHÁZÁÉRT KÖZALAPITVÁNY

KÜBEKHÁZÁÉRT ALAPÍTVÁNY
NÉMETH ISTVÁNNÉ
3500520472593HUF

KÜBEKHÁZA
PETŐFI TÉR 2
6755
MAGYARORSZÁG
ADÓSZÁM: 18458611-1-06

MKAL

1 SZ. PÉLDÁNY

OTPdirekt: www.otpbank.hu
(06 1) 3 666 666, (06 20/30/70) 3 666 666

BANKSZÁMLAKIVONAT

ALAPÍTVÁNYOK, ADOMÁNYOK - PÉNZFORGALMI SZÁMLA
SZÁMLASZÁM: **11735005-20472593** IBAN: **HU69 1173 5005 2047 2593 0000 0000**
SZÁMLA NEVE: **KÜBEKHÁZÁÉRT KÖZALAPITVÁNY PFSZ**
LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: **0,0001%**

KÖNYVELÉS NAPJA: **25.09.23**
BIC(SWIFT)KÓD: **OTPVHUHB**
DEVIZANEM: **HUF**

FORGALMAK

ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
25.09.23	**NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS**, F.3500, 10032000-01850035-00000000, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, KÜBEKHÁZÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY, 10032000018500350000000, HUSTHUHB, **(2.)**NOTPROVIDED, TR-100-32000-20250923-6720088, 2025.09.23, **(5.)**25KB67132728*KÜBEKHÁZÁÉRT KÖZALA PÍTVÁNY*2024. ADÓÉVI SZJA 1% KIU T. 2517S*6755 KÜBEKHÁZA PETŐFI, N	127.719

NYITÓ EGYENLEG:	239.029	TERHELÉSEK ÖSSZESEN:	0
ZÁRÓ EGYENLEG:	366.748	JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN:	127.719
EGYENLEGBŐL ZÁROLT:	0	ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT:	0
		ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG:	0
		ELŐJEGYZETT HITELKAMAT:	0
ELŐJEGYZETT FORGALOM (KÁRTYA/ÁTUTALÁS)	0	FOLYÓSZÁMLA–HITELKERET:	0

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A tranzakciókhoz tartozó bővebb adattartalom értelmezéséhez az alábbi meghatározás nyújt segítséget:
(1.) Átutaló azonosítója, (2.) Partnerek közti egyedi azonosító, (3.) Konverzió adatai, (4.) Visszautasítás oka, (5.) Közlemény, (6.) Tényleges átutaló azonosítója, (7.) Átutalás jogcím kategóriája, (8.) Átutalás jogcíme, (9.) Tényleges kedvezményezett neve, (10.) Tényleges kedvezményezett azonosítója, (11.) Kedvezményezett azonosítója, (12.) Tényleges fizető neve, (13.) Egyéb adatok. Fizetéskezdeményezési szolgáltatón keresztül kezdeményezett a tranzakció, ha a tranzakció típusa után az F.9930 érték szerepel.

A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt-t terhelő illeték összege: 0 Ft, melyből a kiegészítő pénzügyi tranzakciós illeték összege: 0 Ft.

Tájékoztatjuk, hogy 2025.08.29-i nyilvántartásunk alapján, a 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt.) foglalt feltételek mellett az Ön jelen számlakivonaton szereplő számlájára/betéteire kiterjed az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletszabályokat megtalálja az OBA honlapján az „Iránytű a betétbiztosításhoz" című kiadványban (https://www.oba.hu/betetvedelem/iranytu). A Hpt. 6. melléklete szerinti betétbiztosításra vonatkozó tájékoztatót évente a számlakivonattal azonos módon megküldjük Önnek, illetve számlakivonat hiányában a bankfiókban kérheti annak átadását.

A kivonat elkészültét követő fizetési megbízásokról a következő kivonaton adunk tájékoztatást.

AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KÖZZÉTETT HIRDETMÉNYEK TARTALMAZZÁK.

KIVONAT
Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 25. napján készült soros nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

<u>……./2026. (VI.25.) Önkormányzati határozat</u>

Tárgy: Kübekházi Manufaktúra Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolójának elfogadása

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadta –e határozat mellékletét képező tartalommal a Kübekházi Manufaktúra Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:
1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
3. Irattár

Kmft.

dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Papdiné Megyeri Csilla sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:

Főkönyvi Kivonat

Paraméterek: Időszak: .
Főkönyvi számla: Minden főkönyvi számla
További szűrők:

Főkönyvi számlaszám	T Forgalom	K forgalom	T egyenleg	K egyenleg	Egyenlegek egyenlege
1241 Egyéb ingatlanok bruttó értéke	1.173.979,00		1.173.979,00		
1249 Egyéb ingatlanok terv szerinti ÉCS		536.363,00		536.363,00	
124 Egyéb ingatlanok	1.173.979,00	536.363,00	**1.173.979,00**	**536.363,00**	**637.616,00**
12 INGATLANOK	1.173.979,00	536.363,00	**1.173.979,00**	**536.363,00**	**637.616,00**
1331 Ki nem emelt műsz. ber., gépek, járművek bruttó értéke	1.863.704,00	142.500,00	1.721.204,00		
1339 Ki nem emelt műszaki ber.-k, gépek, járm terv szerinti É	142.500,00	1.523.314,00		1.380.814,00	
133 Ki nem emelt műszaki berendezések, gépek, járműve	2.006.204,00	1.665.814,00	**1.721.204,00**	**1.380.814,00**	**340.390,00**
1391 Kis értékű műszaki ber.-k, gépek, járművek bruttó érték	1.813.901,00		1.813.901,00		
1399 Kis értékű műszaki ber.-k, gépek, járművek terv szerinti		1.813.901,00		1.813.901,00	
139 Kis értékű műszaki berendezések, gépek, járművek	1.813.901,00	1.813.901,00	**1.813.901,00**	**1.813.901,00**	
13 MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	3.820.105,00	3.479.715,00	**3.535.105,00**	**3.194.715,00**	**340.390,00**
1421 Egyéb járművek bruttó értéke	500.000,00	500.000,00			
1429 Egyéb járművek terv szerinti értékcsökkenése	500.000,00	500.000,00			
142 Egyéb járművek	1.000.000,00	1.000.000,00			
1441 Ki nem emelt egyéb ber.-k, felsz.-k bruttó értéke	2.488.801,00		2.488.801,00		
1449 Ki nem emelt egyéb ber.-k, felsz.-k terv szerinti ÉCS		2.488.801,00		2.488.801,00	
144 Ki nem emelt egyéb berendezések, felszerelések	2.488.801,00	2.488.801,00	**2.488.801,00**	**2.488.801,00**	
1491 Kis értékű egyéb ber.-k, felsz.-k, járművek bruttó értéke	624.123,00		624.123,00		
1499 Kis értékű egyéb ber.-k, felsz.-k, járm.-k terv szerinti ÉC		624.123,00		624.123,00	
149 Kis értékű egyéb ber.-k, felsz.-k, járművek	624.123,00	624.123,00	**624.123,00**	**624.123,00**	
14 EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰ	4.112.924,00	4.112.924,00	**3.112.924,00**	**3.112.924,00**	
161 Beruházások	1.272.149,00	1.272.149,00			
16 BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	1.272.149,00	1.272.149,00			
1 1. SZÁMLAOSZTÁLY	10.379.157,00	9.401.151,00	**7.822.008,00**	**6.844.002,00**	**978.006,00**
211 Nyers- és alapanyagok	614.890,00	176.591,00	438.299,00		
21 ANYAGOK I.	614.890,00	176.591,00	**438.299,00**		**438.299,00**
281 Betétdíjas göngyölegek	28.825,00		28.825,00		
28 BETÉTDÍJAS GÖNGYÖLEGEK	28.825,00		**28.825,00**		**28.825,00**
2 SZÁMLAOSZTÁLY	643.715,00	176.591,00	**467.124,00**		**467.124,00**
311 Vevőkövetelések	3.220.239,00	3.220.239,00			
31 KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTA	3.220.239,00	3.220.239,00			
361 Munkavállalókkal szembeni követelések	88.158,00	88.158,00			
365 Különféle egyéb követelések	320.904,00		320.904,00		
368 Technikai számla	736.240,00	736.240,00			
36 EGYÉB KÖVETELÉSEK	1.145.302,00	824.398,00	**320.904,00**		**320.904,00**
3811 Pénztár	18.859.910,00	18.670.595,00	189.315,00		
381 Pénztár	18.859.910,00	18.670.595,00	**189.315,00**		**189.315,00**
3841 Elszámolási betét	32.778.888,00	32.569.266,00	209.622,00		
384 Elszámolási betétszámla	32.778.888,00	32.569.266,00	**209.622,00**		**209.622,00**

Paraméterek: Időszak: .

Főkönyvi számla: Minden főkönyvi számla

További szűrők:

Főkönyvi számlaszám	T Forgalom	K forgalom	T egyenleg	K egyenleg	Egyenlegek egyenlege
389 Átvezetési számla	46.134,00	46.134,00			
3891 Bank-pénztár átvezetési számla	6.535.000,00	6.535.000,00			
3894 Bankkártyás elszámolás átvezetési számla	16.660.359,00	16.660.359,00			
389 Átvezetési számla	23.241.493,00	23.241.493,00			
38 PÉNZESZKÖZÖK	74.880.291,00	74.481.354,00	**398.937,00**		**398.937,00**
3 3. SZÁMLAOSZTÁLY	79.245.832,00	78.525.991,00	**719.841,00**		**719.841,00**
411 Jegyzett tőke		4.620.000,00		4.620.000,00	
413 Eredménytartalék	4.147.000,00	3.273.000,00	874.000,00		
419 Adózott eredmény	4.147.410,00	4.147.410,00			
41 SAJÁT TŐKE	8.294.410,00	12.040.410,00	**874.000,00**	**4.620.000,00**	**-3.746.000,00**
454 Kötelezettségek áruszállításból és szolg.-ból (SZÁLLÍTÓ	20.315.193,00	21.590.521,00		1.275.328,00	
45 RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK I.	20.315.193,00	21.590.521,00		**1.275.328,00**	**-1.275.328,00**
4614 310 Turizmusfejlesztési hozzájárulás	487.000,00	608.000,00		121.000,00	
461 Eredményt terhelő adók elszámolása	487.000,00	608.000,00		**121.000,00**	**-121.000,00**
4621 290 Magánszemélyektől levont szja	751.000,00	812.000,00		61.000,00	
462 Személyi jövedelemadó (SZJA) elszámolása	751.000,00	812.000,00		**61.000,00**	**-61.000,00**
464 Gépjármű adó (cégautóadó) elszámolása	21.525,00	21.525,00			
4661 Tárgyévi előzetes ÁFA	4.584.137,00	4.584.137,00			
4662 Tárgyi eszközök előzetes áfa	331.024,00	331.024,00			
466 104 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4.915.161,00	4.915.161,00			
4671 Tárgyévi fiz. ÁFA	5.274.307,00	5.274.307,00			
4672 Tárgyi eszközök fizetendő áfa	25.310,00	25.310,00			
467 104 Fizetendő általános forgalmi adó	5.299.617,00	5.299.617,00			
468 Általános forgalmi adó elszámolási számla	1.929.000,00	330.000,00	1.599.000,00		
4691 Helyi iparűzési adó	235.336,00	246.388,00		11.052,00	
4699 Egyéb helyi adó		85,00		85,00	
469 Helyi adók elszámolási számla	235.336,00	246.473,00		**11.137,00**	**-11.137,00**
46 RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK II.	13.638.639,00	12.232.776,00	**1.599.000,00**	**193.137,00**	**1.405.863,00**
4711 Tárgyévi keresetelszámolás	13.864.865,00	14.419.991,00		555.126,00	
471 JÖVEDELEMELSZÁMOLÁSI SZÁMLA	13.864.865,00	14.419.991,00		**555.126,00**	**-555.126,00**
473 258 Szociális hozzájárulási adó	686.000,00	764.000,00		78.000,00	
47601 407 Biztosítottaktól levont	1.556.423,00	1.824.423,00		268.000,00	
47604 239 Egyszerűsített foglalkoztatásból eredő közteher	1.218.800,00	1.271.600,00		52.800,00	
47605 138 Késedelmi pótlék	38.402,00	39.396,00		994,00	
47606 215 Bírság, mulasztási bírság és önellenőrzési pótlék	2.000,00	2.000,00			
476 Egyéb állami adóhatósággal szembeni kötelezettség	2.815.625,00	3.137.419,00		**321.794,00**	**-321.794,00**
479 KÜLÖNFÉLE EGYÉB RÖV.LEJ.KÖT.		480.855,00		480.855,00	
47 RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK III.	17.366.490,00	18.802.265,00		**1.435.775,00**	**-1.435.775,00**
491 Nyitómérleg számla	14.379.710,00	14.379.710,00			
49 ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	14.379.710,00	14.379.710,00			

Paraméterek: Időszak: .

Főkönyvi számla: Minden főkönyvi számla

További szűrők:

Főkönyvi számlaszám	T Forgalom	K forgalom	T egyenleg	K egyenleg	Egyenlegek egyenlege
4 4. SZÁMLAOSZTÁLY	73.994.442,00	79.045.682,00	**2.473.000,00**	**7.524.240,00**	**-5.051.240,00**
511 Alapanyagok költségei	18.422.593,00	447.924,00	17.974.669,00		
512 Egy éven belül elhasználódó anyagi eszközök költségei	272.651,00		272.651,00		
513 Egyéb anyagköltség	1.555.032,00		1.555.032,00		
518 DRS	487.100,00	19.200,00	467.900,00		
51 ANYAGKÖLTSÉG	20.737.376,00	467.124,00	**20.270.252,00**		**20.270.252,00**
521 Szállítás-rakodás, raktározás költségei	19.700,00		19.700,00		
522 Bérleti díjak	60.012,00		60.012,00		
523 Karbantartási költségek	103.450,00		103.450,00		
529 Igénybe vett egyéb szolgáltatások költségei	2.868.052,00		2.868.052,00		
52 IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	3.051.214,00		**3.051.214,00**		**3.051.214,00**
532 Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	524.167,00		524.167,00		
533 Biztosítási díjak	150.300,00		150.300,00		
534 Költségként elszámolandó adók, járulékok, termékdíjak	86.000,00		86.000,00		
53 EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	760.467,00		**760.467,00**		**760.467,00**
541 Bérköltség	14.419.991,00		14.419.991,00		
54 BÉRKÖLTSÉG	14.419.991,00		**14.419.991,00**		**14.419.991,00**
561 Szociális hozzájárulási adó	763.793,00		763.793,00		
569 Egyéb bérjárulékok	1.271.600,00		1.271.600,00		
56 BÉRJÁRULÉKOK	2.035.393,00		**2.035.393,00**		**2.035.393,00**
571 Terv szerinti értékcsökkenés	168.582,00		168.582,00		
572 Kis értékű eszközök egy összegben elszámolt	891.539,00		891.539,00		
57 ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	1.060.121,00		**1.060.121,00**		**1.060.121,00**
5 5. SZÁMLAOSZTÁLY	42.064.562,00	467.124,00	**41.597.438,00**		**41.597.438,00**
8661 Kp-i költségvetéssel elszámolt adók, illetékek, h.járulás	629.525,00		629.525,00		
86621 Helyi iparűzési adó	246.388,00		246.388,00		
8662 Helyi önk.-kal elszámolt adók, illetékek, hozzájárulá	246.388,00		**246.388,00**		**246.388,00**
866 Egyéb ráfordításként elszámolt adók, illetékek, h.járu	875.913,00		**875.913,00**		**875.913,00**
8675 Tao által elism. bírs., kötb., kés. kamatok, pót. kárt.	27.703,00		27.703,00		
8676 Tao által el nem ism. bírs., kötb., kés. kamatok, pót. kár	24.396,00		24.396,00		
867 Egyéb ráfo.-ként elszámolt, adónak nem minősülő ki	52.099,00		**52.099,00**		**52.099,00**
8699 Kerekítések elszámolása	941,00		941,00		
869 Különféle egyéb ráfordítások	941,00		**941,00**		**941,00**
86 EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	928.953,00		**928.953,00**		**928.953,00**
8 8. SZÁMLAOSZTÁLY	928.953,00		**928.953,00**		**928.953,00**
9131 Étterem bevétele		32.121.759,00		32.121.759,00	
9139 DRS		137.850,00		137.850,00	
913 Belföldinek nyújtott szolgáltatások árbev.		32.259.609,00		**32.259.609,00**	**-32.259.609,00**
91 BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE		32.259.609,00		**32.259.609,00**	**-32.259.609,00**
9611 Értékesített immat. javak, tárgyi eszközök ellenértéke		93.740,00		93.740,00	

Paraméterek: Időszak: .

Főkönyvi számla: Minden főkönyvi számla

További szűrők:

Főkönyvi számlaszám	T Forgalom	K forgalom	T egyenleg	K egyenleg	Egyenlegek egyenlege
961 Egyéb bevételnek minősülő értékesítések		93.740,00		**93.740,00**	**-93.740,00**
9661 Központi költségvetésből kapott támogatás, juttatás		1.689.600,00		1.689.600,00	
9662 Helyi önkormányzatoktól kapott támogatás, juttatás		5.532.000,00		5.532.000,00	
9664 Egyéb forrásból kapott támogatás, juttatás		63.332,00		63.332,00	
966 Működési célra kapott támogatás, juttatás		7.284.932,00		**7.284.932,00**	**-7.284.932,00**
9699 Kerekítések elszámolása		1.841,00		1.841,00	
969 Különféle egyéb bevételek		1.841,00		**1.841,00**	**-1.841,00**
96 EGYÉB BEVÉTELEK		7.380.513,00		**7.380.513,00**	**-7.380.513,00**
9 9. SZÁMLAOSZTÁLY		39.640.122,00		**39.640.122,00**	**-39.640.122,00**

	1-4 számlaosztály egyenlege:	**-2.886.269,00**
– – – Veszteség – – –	**5-9 számlaosztály egyenlege:**	**2.886.269,00**

Közhasznúsági melléklet

2025. év

Társaság neve: Kübekháza Manufaktúra Nonprofit Kft.

Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 1-2.

cjsz: 06-09-023635

adószám: 25973893-2-06

1. Mérleg, eredménykimutatás, könyvvizsgálat

Az egyszerüsített éves beszámoló mérlege			Adatok ezer forintban
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	766		978
I. Immateriális javak	0		0
II. Tárgyi eszközök	766		978
III. Befektetett pénzügyi eszközök			0
B. Forgóeszközök	3 020		2 786
I. Készletek	177		467
II. Követelések	2 361		1 920
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	482		399
C. Aktív időbeli elhatárolások	0		0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	3 786		3 764
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	3 746		860
I. Induló tőke/jegyzett tőke	4 620		4 620
II. Tőkeváltozás/eredmény	3 273		-874
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	1 048		-401
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	-5 195		-2 485
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	40		2 904
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	40		2 904
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	3 786		3 764

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*
1. Értékesítés nettó árbevétele	0		0	25 741		32 260	25 741		32 260
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	1 800		595	2 251		6 785	4 051		7 380
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	1 800		532	2 250		6 690	4 050		7 222
ebből: adományok			63						63
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	1 800		595	27 992		39 045	29 792		39 640
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	1 800		595				1 800		595
5. Anyagjellegű ráfordítások	635		996	20 545		23 086	21 180		24 082
6. Személyi jellegű ráfordítások	117		0	7 403		16 455	7 520		16 455
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	0		0	288		1 060	288		1 060
8. Egyéb ráfordítások				4 951		929	4 951		929
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	752		996	33 187		41 530	33 939		42 526
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	743		996				743		996
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	1 048		-401	-5 195		-2 485	-4 147		-2 886
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	1 048		-401	-5 195		-2 485	-4 147		-2 886

Kübekháza Manufaktúra Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás						1 690			1 690
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	1 800		532	2 250		5 000	4 050		5 532
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok			63						63

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva. ☐ Igen ☒ Nem

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A tárgyévben végzett rendszeres fűnyírás és zöldterület-karbantartás révén hozzájárultunk a település közterületeinek tisztaságához, rendezettségéhez és esztétikus megjelenéséhez. Az önkéntesek aktív bevonása erősítette a közösségi összefogást, és elősegítette az élhető, barátságos települési környezet fenntartását a lakosság számára.

A tárgyévben kulturális és sportprogramokat szerveztünk, amelyek lehetőséget biztosítottak a település lakói és a látogatók számára a közösségi élmények megélésére, az egészséges életmód gyakorlására és a kulturális értékekhez való hozzáférésre. Rendezvényeink hozzájárultak a helyi közösség összetartozásának erősítéséhez és a közösségi élet gazdagításához.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Zöldterület-kezelés, fűnyírás és karbantartás

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről – az egészséges környezethez való jog biztosítása: 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Település lakói, közösségi területek használói

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 1660

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A tárgyévben végzett fűnyírás és karbantartás hozzájárult a közterületek tisztaságához, rendezettségéhez. Az önkéntesek bevonása erősítette a közösségi összefogást, és támogatta az élhető környezet fenntartását.

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Kulturális és sportprogramok szervezése

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. és 15. pont

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Település lakói, közösségi területek használói

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 1660

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A tárgyévben szervezett kulturális és sportprogramok közösségi élményt biztosítottak, elősegítették az egészséges életmódot és a kulturális értékekhez való hozzáférést. Rendezvényeink erősítették az összetartozást és gazdagították a közösségi életet.

4. Cél szerinti juttatások nem voltak.

5. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás nem volt.

6. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	**29 792**	**39 640**
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	**29 792**	**39 640**
H. Összes ráfordítás (kiadás)	**33 939**	**42 526**
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	**7 520**	**16 455**
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	**743**	**996**
K. Adózott eredmény	**-4 147**	**-2 886**
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	10	10
Erőforrás ellátottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
	Igen	*Nem*
Ectv. 32. § (1) a) {(D1+D2)/2 > 1.000.000, - Ft}	☒	☐
Ectv. 32. § (1) b) {K1+K2>–0}	☐	☒
Ectv. 32. § (1) c) {(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>–0,25}	☒	☐
Társadalmi támogatottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
Ectv. 32. § (5) a) {(C1+C2)/(G1+G2) >–0,02}	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) {(J1+J2)/(H1+H2)>–0,5}	☐	☒
Ectv. 32. § (5) c) {(L1+L2)/2>– 10 fő}	☒	☐

Szöveges beszámoló a tárgyévről

A Kübekháza Manufaktúra Közhasznú Nonprofit Kft. a tárgyévben is folytatta közhasznú tevékenységeit, amelyek elsődleges célja a település környezetének rendezett állapotban tartása, valamint a helyi közösségi és kulturális élet támogatása volt. A zöldterület-kezelés keretében rendszeres fűnyírást és karbantartási munkálatokat végeztünk, hozzájárulva a közterületek tisztaságához, esztétikus megjelenéséhez és a település élhetőségének javításához. Ezekben a munkálatokban önkéntesek is részt vettek, akik tevékenységükkel erősítették a közösségi összefogást.

A kulturális és sportprogramok megszervezése szintén kiemelt feladatunk volt. E rendezvények fontos szerepet játszottak a közösség életében: alkalmat biztosítottak a közös élményekre, a kulturális értékekhez való hozzáférésre, valamint a sport és a mozgás örömének megtapasztalására. Rendezvényeinkre nemcsak a helyi lakosok, hanem a településre érkező látogatók is ellátogattak. Az események lebonyolítását helyiségek és eszközök biztosításával is segítettük, egyes alkalmakon étkezést, jutalomfagyit és üdítőt nyújtottunk a résztvevőknek, amivel barátságos, családias hangulatot teremtettünk.

A társaság a közhasznú tevékenységei mellett vállalkozási tevékenységet is folytatott: a tárgyévben éttermet üzemeltettünk. Az ebből származó bevételek hozzájárultak a közhasznú célok megvalósításához, mivel a gazdálkodás során keletkező eredményt nem osztottuk fel, hanem teljes egészében a közösség javára, közhasznú feladataink ellátására fordítottuk.

Bevételeink összességében támogatásokból, közhasznú és vállalkozási tevékenységből származtak. A tisztségviselők a tárgyévben díjazásban nem részesültek.

Összességében tevékenységünkkel hozzájárultunk a települési környezet rendezett állapotának fenntartásához, a kulturális és sportélet gazdagításához, valamint a helyi közösség összetartozásának erősítéséhez. Célunk továbbra is az, hogy a lakosság és a látogatók számára élhető környezetet és értékes közösségi élményeket biztosítsunk.

Kübekháza, 2026.06.25.

_____

Dr. Pungor Edit
ügyvezető

KIVONAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 25. napján készült soros nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

<u>…./2026. (VI.24.) Önkormányzati határozat</u>

<u>Tárgy:</u> Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár beszámolója a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer által nyújtott 2025. évi szolgáltatásáról

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer által nyújtott 2025. évi szolgáltatásáról készült beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

<u>Határozatról értesítést kap:</u>

- Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
- dr. Pungor Edit polgármester
- Papdiné Megyeri Csilla jegyző
- Irattár

Kmft.

dr. Pungor Edit
polgármester

Papdiné Megyeri Csilla sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:

CSONGRÁD MEGYEI KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZER

SOMOGYI KÁROLY VÁROSI ÉS MEGYEI KÖNYVTÁR SZEGED

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár beszámolója
a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer (KSZR)
által nyújtott 2025. évi szolgáltatásáról

Kübekháza

Község Önkormányzatának

Kübekháza Községi Önkormányzat
6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
Dr. Pungor Edit
polgármester asszony

Tárgy: szakmai tájékoztató
Szeged, 2026. május 21.
ügyintéző: Lovásziné Tamási Réka
Iktató szám:

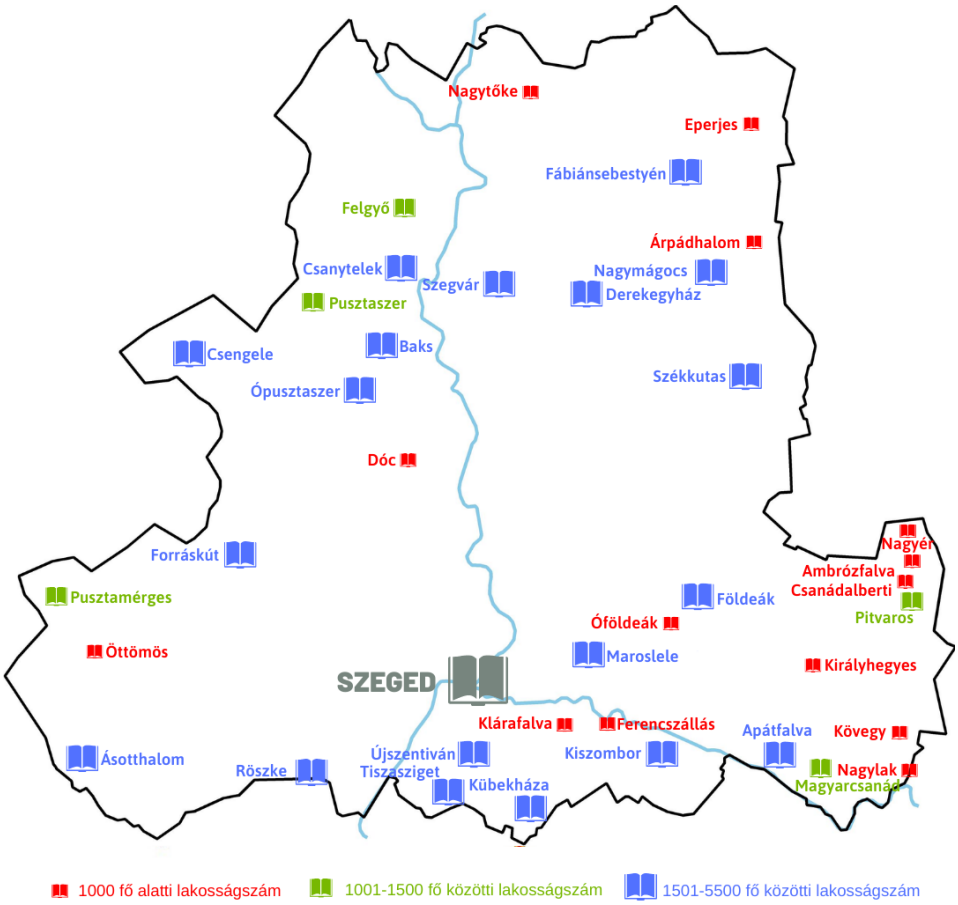
Szakmai tájékoztató

(39/2013 EMMI rendelet 7. §. (5.) bekezdése alapján)

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer (KSZR) által nyújtott 2025. évi szolgáltatásáról Kübekháza Község Önkormányzatának

A törvényi előírások figyelembevételével (1997. évi CXL. törvény és a 39/2013. EMMI rendelet) és Csongrád-Csanád vármegyén belül a szolgáltatási rendszerhez csatlakozó községi önkormányzatokkal kötött „Megállapodás könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására” szerződésben leírtak alapján a kistelepülési könyvtárellátás terén **2025-ben** könyvtárunk a következő feladatok megvalósítására helyezte a hangsúlyt:

- könyvbeszerzés
- folyóiratbeszerzés
- állománymenedzsment: dokumentumok leltározása, selejtezése
- online katalógus építése (Corvina integrált könyvtári rendszer működtetése, új dokumentumok feldolgozása)
- gépi kölcsönzés biztosítása
- a szolgáltatáshoz szükséges technikai eszközök biztosítása
- számítógépek, laptopok szervizelése
- könyvtári programok biztosítása
- könyvtárközi kölcsönzés
- továbbképzési alkalmak biztosítása a szolgáltatóhelyek munkatársainak
- egyéb eszközök, könyvtári bútorzat, a könyvtári tér esztétikáját elősegítő bútorzat, szőnyeg stb. biztosítása
- segítségnyújtás NKA-pályázatokhoz
- szakmai tanácsadás
- statisztikai adatszolgáltatás
- helyismereti információk gyűjtése
- Könyvtári Kihívás pályázattal kapcsolatos adatok szolgáltatása, módszertani segítségnyújtás



2025-ben Csongrád-Csanád vármegye 60 településéből 50 településen éltek 5.500 főnél kevesebben, közülük – az előző évek jó eredményeinek is köszönhetően – 39 csatlakozott a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez, így ebben az évben már a megye lakosságának 15%-a KSZR-rendszer keretein belül vette igénybe az őket megillető könyvtári szolgáltatásokat.
2025-ben 39 településen látta el a Somogyi-könyvtár a szolgáltatásokat.

Csongrád-Csanád vármegye 5.500 főnél kisebb lélekszámú települései a KSZR-ben

Lélekszám településenként	Települések száma	Ebből KSZR-tag 2025-ben
500 főnél kevesebb	10	10
500–1.000 fő	4	4
1.001–1.500 fő	7	6
1.500–5.500 fő	29	19
összesen	**50**	**39**

Dokumentumszolgáltatás
A szolgáltatóhely könyvtári állományának vásárlással történő gyarapítását a szolgáltatást biztosító helyi kolléga közreműködésével végeztük 2025-ben.
A sokéves gyakorlat után a KSZR-es kollégák javaslatára az évi 4 alaklom helyett, évi 6 alkalommal, vagyis kéthavonta nyílt lehetőség új könyvek rendelésére. Az új könyvek ajánlati könyvlistáit a megyei referens továbbította a KSZR-könyvtárosoknak. A feldolgozott könyvek kiszállítása a szolgáltatóhelyekre 2025-ben rendben megtörtént. A Somogyi-könyvtár 40%-os árengedménnyel tudja a dokumentumokat beszerezni a szerződött könyvterjesztő partnerétől. Emellett lehetőség nyílik évente egyszer nemzetiségi dokumentumok és diafilmek vásárlására.

2025-ben állománygyarapításra fordított összeg Kübekházán: **527 087 Ft**
Új dokumentum: **142 db könyv** – **406 707 Ft** értékben
Ajándékként állományba vett: 10 **db könyv – 19 520 Ft értékben.**
Folyóiratelőfizetés 2026-ra (2025-ös költségvetésből fizetve): **- 5 féle újság, folyóirat** – **100 860Ft** értékben

Életem Receptje, Dörmögő Dömötör, Magyar Narancs, Lakáskultúra, Nők Lapja

Összes állomány a kübekházi könyvtárban 2025. december 31-én: **4444 db** dokumentum

Könyvtárközi kölcsönzés 2025-ben: **35 db ebből 33 teljesült**

Bútor- és eszközvásárlás
A szolgáltatóhelyre 2025-ben nem vásároltunk bútort.
Az elmúlt évben – egyeztetve a helyi kollégával – könyvtári foglalkozásokhoz kreatív anyagokat vásároltuk a könyvtár számára kb. **40 000 Ft** értékben

Közösségi, kulturális szolgáltatások
A KSZR-szolgáltatásoknak kiemelten fontos része a közösségi rendezvények szervezése, koordinálása. A szolgáltatóhelyen 2025-ben 6 **rendezvény** volt ez több, mint az előző évben, a részvevők száma egy picit csökkent a **118 fő**vel.

A Somogyi-könyvtár szervezésében az alábbi programok valósultak meg:

2025.10.07.Tasnádi György- riport János vitézzel
2025.11.11. -Koffer társulat/Csorvási Z-Márton napi vigadalom

A Somogyi-könyvtár biztosítja a nagyobb rendezvényekhez az előadók helyszínre szállítását, valamint fizeti a közreműködők tiszteletdíjait. A kübekházi könyvtárban a 2025-ben szervezett programok **148 700 Ft** értékben valósultak meg.
A programok szervezéséhez a tavalyi évben az NKA pályázati forrást is biztosított, amelyre az önkormányzat jogosult pályázni, sajnos a kübekházi önkormányzat nem élt ezzel a lehetőséggel. Az aktuális kínálati lista megtekinthető itt: https://tinyurl.hu/vGRF

KönyvtárMozi

Az országos programot az Informatikai és Könyvtári Szövetség 2015-ben indította, és azóta koordinálja a megyei könyvtárak közreműködésével.

A kübekházi könyvtár 2018-ben csatlakozott a vetítésekhez, és a hozzájuk kapcsolódó olvasásnépszerűsítő foglalkozásokhoz.

Ezeknek a rendezvényeknek a technikai hátterét az együttműködés korábbi éveiben már megteremtette a Somogyi-könyvtár. A csatlakozáshoz és a vetítések elkezdéséhez folyamatos szakmai-, módszertani-, és technikai segítséget biztosítunk. A tavalyi évben sem történt vetítés a könyvtárban.

Szakmai képzés, továbbképzés

Az önkormányzatok és a Somogyi-könyvtár könyvtárellátási megállapodása szerint a települési könyvtárosoknak részt kell venniük a megyei könyvtár által szervezett ismeretfelújító szakmai napok valamelyikén. A képzésekre utazó munkatársaknak térítjük az utazási költségeket.

Meggyőződésünk, hogy ezek a továbbképzések hozzájárulnak a könyvtáros kollégák szakmai ismereteinek és kompetenciáinak fejlesztéséhez.

2025-ben **10 szakmai eseményt** kínáltunk a megye KSZR-könyvtárosai számára.

Mikor	Hol	Tanfolyam/képzés	Fő
2025.01.28.	Somogyi-könyvtár	Évindító KSZR találkozó	26
2025.04.10.	Somogyi-könyvtár	Köszönöm jól vagyok! 2. 0 – szakmai nap	78
2025.06.10.	Deszk	Csongrád Megyei Könyvtárosnap	70
2025.06.26.	Somogyi-könyvtár	Könyvtári kihívás – záró rendezvény	15
2025.10.01	Somogyi-könyvtár	Ismeretfelújító tréning I. _Bevezetés az AI világába	19
2025.10.02	Somogyi-könyvtár	Ismeretfelújító tréning II. – Szellemes ötletek	22
2025.10.21	Somogyi-könyvtár	Corvina továbbképzés konzorciumi tagok számára	18
2025.11.08	Somogyi-könyvtár	Könyvtári kihívás online konzultáció	16
2025.11.20	Somogyi-könyvtár	Digitális játszótér szakmai nap	49
2025.12.04.	Somogyi-könyvtár	CSMKE közgyűlés és – *Olvasás nagykövete* díjátadás	45

	Összesen:		**358**

Judit, a kübekházi kolléganőnk 2025-ben részt vett az Évindító KSZR találkozón, Az Ismeretfelújító képzés-Bevezetés az AI világába-elmélet és gyakorlaton és az Ismeretfelújító képzés - Szellemes ötletek könyvtárosoktól könyvtárosoknak.

Helyismereti információk gyűjtése

2025-ben is folytattuk a Délmagyarország megyei napilapból a KSZR-települések életével kapcsolatos legfontosabb cikkek kigyűjtését, feltárását, melyek bibliográfiai adatai a honlapunkon, az adott könyvtár oldalán hozzáférhetők, kérésre digitalizáljuk:
https://www.sk-szeged.hu/kubekhaza/

Összegzés

A könyvtár regisztrált használóinak száma nőtt az előző évhez képest. 2025-ben **regisztrált olvasók (55 fő)** és ebből mind aktív használó. A kölcsönzött dokumentumok száma megháromszorozódott **(922 db)** A regisztrált használók aránya a népességhez viszonyítva 3,5 **%,** a gyermekolvasók aránya1,59 **%.**

A mellékelt grafikonon látható, hogy a 2024-es visszaeső adatok után újra emelkedés látszik. Judit lelkiismeretesen végzi a munkáját. Lelkesen szervezi a programokat, igyekszik minél több embert bevonni a könyvtár életébe, erre jó lehetőség lenne a KönyvtárMozi ingyenesen elérhető szolgáltatását bevezetni és rendszeressé tenni.

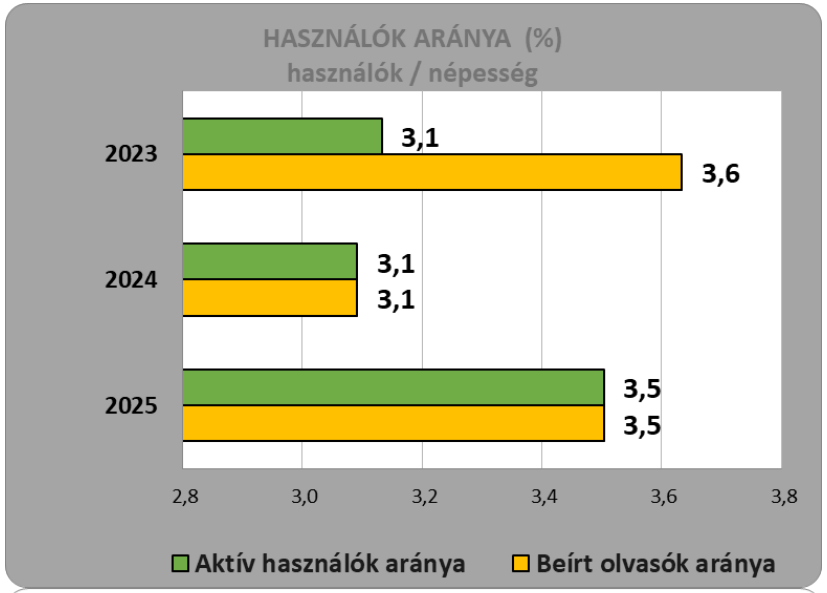
Együttműködő partnerként tisztelettel kérjük az önkormányzatot, hogy az év közben esetlegesen bekövetkező személyi változást hivatalos úton szíveskedjék a Somogyi-könyvtárral tudatni a szolgáltatás zökkenőmentes biztosítása érdekében. Genczinger Ildikó megyei hálózati osztályvezető e-mail-címe: genczinger.ildiko@sk-szeged.hu

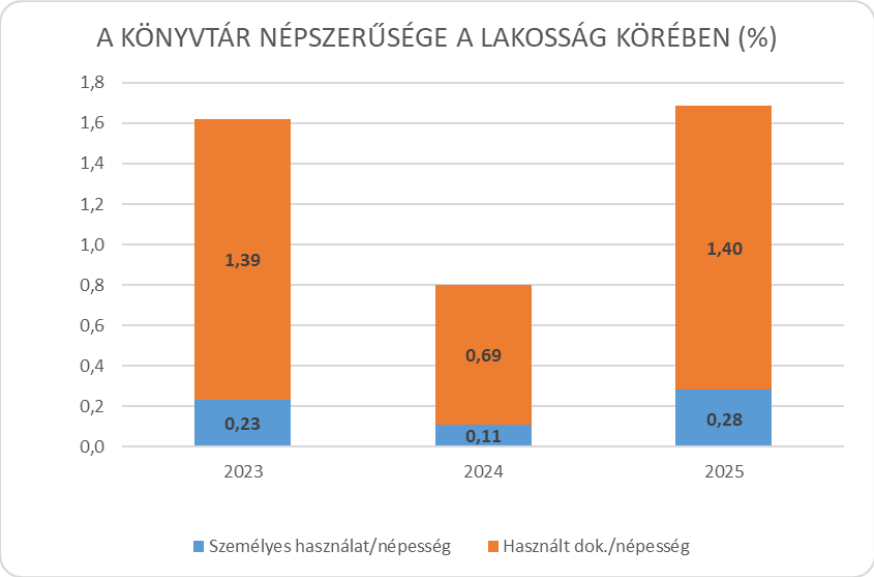
Könyvtáros munkatársunktól azt kérjük, hogy naponta legalább egy alkalommal lépjen be az általunk biztosított e-mail postafiókjába, és olvassa el tájékoztatóinkat, munkaanyagainkat, és az aktuális információkat.

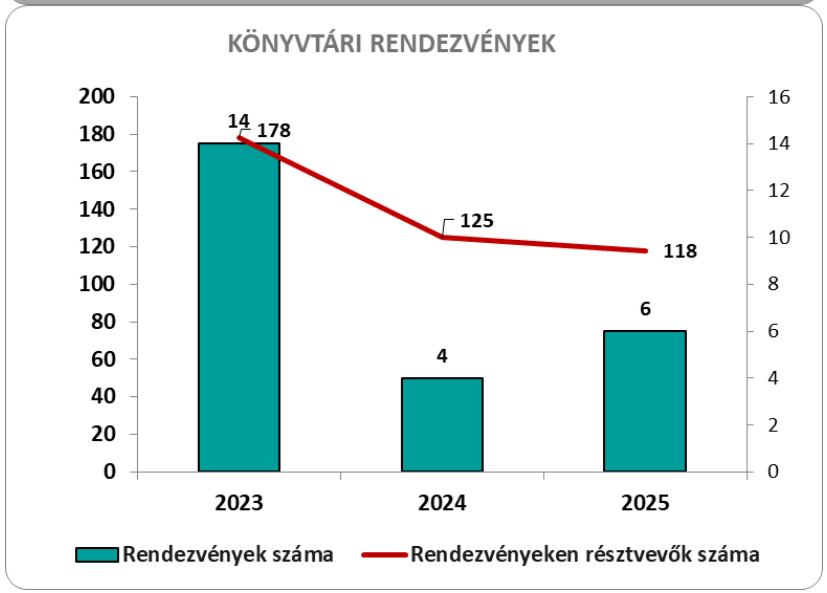
Biztos vagyok benne, hogy az eddigi sikeres közös munkát folytatni tudjuk a kübekházi lakosok kulturális életének tartalmasabbá tétele érdekében.

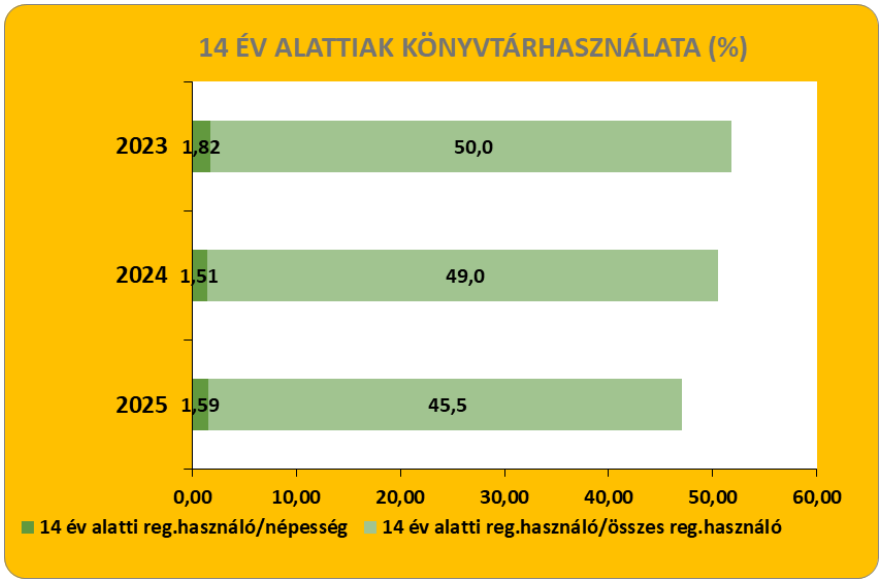
A további eredményes együttműködésben bízva, üdvözlettel:

Sikaláné Sánta Ildikó
könyvtárigazgat


HASZNÁLÓK ARÁNYA (%)
használók / népesség
2023
3,1
3,6
2024
3,1
3,1
2025
3,5
3,5
2,8
3,0
3,2
3,4
3,6
3,8
Aktív használók aránya
Beírt olvasók aránya


A KÖNYVTÁR NÉPSZERŰSÉGE A LAKOSSÁG KÖRÉBEN (%)
1,8
1,6
1,4
1,2
1,0
0,8
0,6
0,4
0,2
0,0
1,39
0,23
0,69
0,11
1,40
0,28
2023
2024
2025
Személyes használat/népesség
Használt dok./népesség


KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK
200
180
160
140
120
100
80
60
40
20
0
16
14
12
10
8
6
4
2
0
14
178
125
118
4
6
2023
2024
2025
Rendezvények száma
Rendezvényeken résztvevők száma


14 ÉV ALATTIAK KÖNYVTÁRHASZNÁLATA (%)
2023
1,82
50,0
2024
1,51
49,0
2025
1,59
45,5
0,00
10,00
20,00
30,00
40,00
50,00
60,00
14 év alatti reg.használó/népesség
14 év alatti reg.használó/összes reg.használó